

**ADDENDA PLAN DE
CONTINXENCIA**
CPR PLURILINGÜE CERVANTES

Setembro 2021



ACTUACIONES PARA O PERÍODO DE ACTIVIDADE LECTIVA

NON PRESENCIAL

O ensino non presencial será impartido polo profesorado ordinario do alumnado preferentemente a través da aula virtual de cada grupo. O profesorado realizará o seguimento do alumnado impartindo os coñecementos da materia de xeito virtual a través dos contidos dispoñibles ben achegados polo profesorado o ben os que poña a disposición a Consellería. Igualmente o/a profesor/a poderá poñer tarefas ao alumnado que reforcen o contido da materia ou a avaliación continua da mesma.

O equipo COVID do centro identificará ao alumnado que teña dificultades de conexión ou que non dispoña de equipamento para que a consellería adopte as medidas oportunas que minimicen as eventuais dificultades da educación realizada por medios telemáticos.

Para cada caso concreto de suspensión da actividade lectiva presencial a Consellería poderá adoptar as medidas oportunas en relación cos períodos ordinarios de avaliación do alumnado cando coincidan co tempo de suspensión.

Durante o período de suspensión da actividade presencial o centro educativo ten previstas as seguintes medidas:

- Manter o contacto permanente co alumnado e as súas familias, tanto para coñecer a evolución do estado de saúde como para continuar co ensino a distancia.

- Actualizar a aula virtual dos niveis afectados para garantir a continuidade no proceso de ensino-aprendizaxe.
- Realizar tarefas de desinfección profundas no centro.
- Revisar o protocolo para buscar posibles erros e facer as modificacións que se estimen oportunas.
- Coordinar co profesorado implicado as quendas de organización das fases.

No posible caso de ter que recorrer a unha ensinanza a distancia apostarase por unha metodoloxía flexible, aberta e participativa tendo en conta as circunstancias excepcionais e dificultosas que este tipo de ensinanza conleva ás familias e alumnado.

O **CPR PLURILINGÜE CERVANTES** establece as seguintes medidas organizativas:

ACTUACIÓNS ENSINO NON PRESENCIAL DE EDUCACIÓN INFANTIL

1.1 Consideracións xerais

Seguindo as Instrucións do 30 de xuño de 2021 da Dirección Xeral de Educación ante a situación COVID19 a programación para o vindeiro curso 2021/22 deberá reflexar as seguintes adaptacións a nova situación de ensino-aprendizaxe.

- Durante a primeira semana do curso elaborárase unha avaliación inicial a todo o alumando co obxectivo de identificar as súas dificultades e necesidades, na que se terá en conta:
 - Os informes de avaliación individualizados do curso anterior.
 - As aprendizaxes non adquiridas no curso 2020/21.
 - Análise da situación persoal e emocional de cada alumno/a para adaptar a toma de decisións a súa realidade.
- Incorporaranse os mecanismos necesarios para garantir unha transición aos posibles escenarios en función da situación sanitaria; xa sexa ensino presencial, semi-presencial ou non presencial.

- Elaboraranse plans de reforzo e recuperación para o alumnado que non teña adquiridas as aprendizaxes do curso 2020/21 que se estenderán durante o primeiro trimestre do presente curso escolar.
- Prestarase especial atención a aquel alumnado con necesidades específicas de apoio educativo así como a diversidade propia das aulas mixtas nas que nos atopamos.
- Primarase o desenvolvementos dos contidos empregando metodoloxías innovadoras baseadas na práctica dando preferencia a utilización de recursos dixitais.
- O proceso de avaliación contemplará tanto o ensino presencial como as modalidades de semi-presencial ou non presencial.
- O período de adaptación do alumnado de 4º de educación infantil estenderase non máis alá do día 30 de setembro no que se primará un entorno seguro e saudable que transmita benestar emocional e contribúa a desenvolver vínculos afectivos co profesorado e os seus iguais.

1.2 Metodoloxía e actuacións ante un ensino NON PRESENCIAL.

O equipo de ciclo reuniuse para establecer unhas canles comúns de actuación ante un ensino non presencial. Tendo en conta que esta etapa non é obrigatoria, non podemos “obrigar” ás familias a que realicen as tarefas propostas. Temos que ter en conta que non todos os nenos teñen os mesmos recursos e que non teñen a autonomía precisa para levar a cabo un ensino non presencial sen a axuda dun adulto.

Tendo en conta as actuacións levadas durante o confinamento e o curso pasado e os bos resultados obtidos, concluímos seguir a mesma liña no caso dun ensino non presencial que especificamos a continuación:

Uso do **blogue de aula** para ofrecer distintos tipos de recursos para intentar chegar a todas as familias, posto que algunhas poderán non ter acceso aos libros dixitais nin físicos da aula. Así, ofreceremos recursos como aplicacións e actividades online, vídeos de psicomotricidades, material imprimible (fichas), manualidades, actividades para traballar os días de obrigada conmemoración, recursos para traballar lectoescritura e lóxico matemática de forma manipulativa...

Blogues de aula e do centro:

- 4º de Educación infantil: <https://ospequesdaprofeiria.blogspot.com/>
- 5º de Educación Infantil: <http://infantildocprcervantes.blogspot.com/>
- 6º de Educación Infantil: <http://ospequesdocolexiocervantes.blogspot.com/>
 - Blogue de Voz Natura: <http://blogs.voznatura.es/cprcervantes/>
 - Páxina Web do centro: <https://www.colexiocervantes.es/>

Videoconferencias Webex: opcionais e unha vez por semana para que os nenos teñan contacto entre si e coas mestras. Realizaranse en pequenos grupos dado que son nenos moi pequenos, cunha duración estimada por grupo de arredor de 20-30 minutos.

Empregaremos o **correo electrónico** para atender as demandas das familias e para a recepción de traballos dos nenos.

- 4º de Educación infantil: ospequesdaprofeiria@gmail.com.
- 5º de Educación Infantil: empezandolaaventura@gmail.com.
- 6º de Educación Infantil: medrandonocervantes@gmail.com.

O uso de **tokapp** limitarase a dar avisos de relevancia para todo o grupo de familias da aula posto que é un medio “oficial”.

De ser posible, poderán realizar as tarefas dos **libros** (RETOS, lectoescritura, inglés..) se os teñen na casa. **Para iso, as mestras establecerán o ritmo a seguir para que á volta ás aulas, non vaian uns máis adiantados que outros.**

1.3 Horarios

Consideramos que establecer uns horarios fixos para o alumnado de infantil non é axeitado pero si vemos preciso establecer unhas pautas xerais. Deste xeito, o horario de comunicación coas familias (lectura de e-mails, resposta aos mesmos e videoconferencias Webex) será de luns a venres entre as 9:00 e as 18:00. As videoconferencias realizaranse de xeito semanal en pequenos grupos de 20-30 minutos. Haberá horario de titorías coas familias no caso de que éstas as demanden, podendo ser de mañá ou de tarde dependendo das necesidades familiares.

1.4 Avaliación

Tendo en conta que avaliar esta etapa non é doado ante un ensino non presencial, acordamos que dita avaliación se establecerá unha vez o período de confinamento remate. Se dito período coincidise coa fin dun trimestre, avaliarase tendo en conta a estadía presencial na aula, posto que a observación directa e sistemática é a principal ferramenta de avaliación nestas idades. Si que é certo que se terán en conta as producións dos nenos durante este período, pero nunca suporá unha penalización non recibir nada mentres o ensino non presencial perdure.

ACTUACIÓN EN ENSINO NON PRESENCIAL 1º CURSO E.P EN CASO DE CONFINAMIENTO DA AULA

● A COMUNICACIÓN COAS FAMILIAS SERÁ A TRAVÉS DE:



Utilizaremos esta aplicación para dar avisos urgentes, para avisos nos que necesitemos dunha resposta rápida ou nos que queremos que quede constancia legal da resposta recibida por parte dos pais ou tutores legais dos alumnos e alumnas.



Utilizaremos o email para recibir mensaxes das familias ou para recibir algunhas das tarefas encomendadas que realizaron os alumnos e alumnas.

Tamén podemos facer titorías, consultar dúbidas, realizar suxerencias...

Dirección de correo electrónico de 1º : ipadaff@gmail.com



Utilizaremos "Classroom" para compartir cos alumnos e coas alumnas as tarefas e actividades que deben realizar. A través desta aplicación tamén faremos avaliacións dos contidos da materia dada.



Utilizaremos "Cisco Webex Meetings" para facer titorías coas familias, facer titorías cos alumnos e coas alumnas, para explicar contidos aos alumnos e as alumnas, para realizar algunha actividade grupal máis lúdica...

O código para acceder á sala personal de 1º é **952 952 095**

*A titora porase en contacto telefónico ou a través de videochamadas vía WhatsApp únicamente coas familias que non teñen posibilidade de acceder ás aplicacións anteriormente citadas.

● METODOLOXÍA:

1. Intentaremos implicar ao alumnado en procesos de procura de información, reflexión, aplicación e comunicación do coñecemento. Esta é unha oportunidade especial que propicia o desenvolvemento da competencia clave “Aprender a aprender”.
2. Procuraremos motivar aos alumnos e centrarémonos na proposta de situacións ou retos de aprendizaxe vinculados con situacións reais e ao coñecemento dos problemas importantes da vida cotiá e da contorna social.
3. Aproveitarase esta oportunidade para xerar propostas de aprendizaxe máis creativas así como para mellorar as competencias comunicativas e dixitais.
4. Fomentarase a aprendizaxe colaborativa do alumnado como estratexia didáctica fomentando o diálogo, o debate e a discrepancia, o respecto ás diferenzas e o valor das achegas alleas e as propias.
5. Deberemos procurar que o alumnado se sinta confiado para probar, equivocarse e acertar.
6. A metodoloxía adaptarase sempre para favorecer ao alumnado. Haberá retroalimentación co alumnado. A atención será o máis personalizada posible e daremos apoio psicolóxico, dando ánimos para axudar a levar o mellor posible esta situación.
7. A planificación realizarase de forma organizada, secuenciada e estruturada para facilitar a organización do traballo do alumnado nas súas casas.

● **ORGANIZACIÓN E PLANIFICACIÓN:**

O luns ás 9:00h. Compartiranse a través da plataforma Classroom as tarefas a realizar durante a semana de todas as materias.

O alumnado terá os libros de texto na casa, así que distribuiremos as actividades que faremos dos mesmos durante a semana, compartiremos vídeos, outros tipo de tarefas, algunha avaliación de adquisición de contidos, xogos, documentos explicativos...)

Todos os días teremos videochamadas co alumnado que serán da seguinte maneira:

Os **luns, martes e mércores ás 09: 30h** faremos **videochamadas explicativas**.

Aproveitaremos para explicar aqueles contidos que necesitemos explicar para poder levar a cabo as tarefas encomendadas para a semana.

Os **xoves ás 09:30 h** faremos videochamadas para resolver dúbidas , para facer correccións e para avaliar a adquisición de contidos.

*Estas videochamadas terán unha duración de 2 horas que dividiremos en **3 grupos, 2 grupos de 7 alumnos/as e un grupo de 8 alumnos/as**, así a duración da videochamada para cada grupo será de **40 minutos**. Os grupos estarán formados polos mesmos alumnos e alumnas cada semana, unha vez rematada a semana faremos grupos novos para a vindeira semana. Enviarase un email para avisar a que grupo pertence cada alumno e alumna.

Para facer os grupos utilizaremos a aplicación:

O horario será:



Grupo 1 9:30 -10:10

Grupo 2 10:20 - 11:00

Grupo 3 11:10 - 11:50

Os venres ás **10:00 h** faremos unha **reunión grupal** onde **traballaremos a comprensión lectora, expresión oral e faremos actividades máis dinámicas** (xogos, cálculo mental, ditados, lectura e posta en común de traballos realizados, debates...)

Esta videochamada terá unha **duración de 1h** nesta **estarán os 22** alumnos e alumnas.

Os **mércores pola tarde en horario de 16:00 a 17:00** teremos tempo para as titorías cos pais/nais/ titores legais do alumnado.

Aquelas familias que queiran solicitar titoría deben enviar un email aos correos anteriormente facilitados para organizar as quendas e o horario, sería bo que as familias solicitaran a principio de semana as titorías para poder organizalas con tempo.

ACTUACIÓNS ENSINO NON PRESENCIAL 2º CURSO E.P EN CASO DE CONFINAMENTO DA AULA

● A COMUNICACIÓN COAS FAMILIAS SERÁ A TRAVÉS DE:



TokApp

Utilizaremos esta aplicación para dar avisos urgentes, para avisos nos que necesitemos dunha resposta rápida ou nos que queremos que quede constancia legal da resposta recibida por parte dos pais ou titores legais dos alumnos e alumnas.



Utilizaremos o email para recibir mensaxes das familias ou para recibir algunhas das tarefas encomendadas que realizaron os alumnos e alumnas.

Tamén podemos facer titorías, consultar dúbidas, realizar suxerencias...

Dirección de correo electrónico de 2º : profesorgongo@gmail.com



Google Classroom Utilizaremos "Classroom" para compartir cos alumnos e coas alumnas as tarefas e actividades que deben realizar. A través desta aplicación tamén faremos avaliacións dos contidos da materia dada.



Webex Meetings Utilizaremos "Cisco Webex Meetings" para facer titorías coas familias, facer titorías cos alumnos e coas alumnas, para explicar contidos aos alumnos e as alumnas, para realizar algunha actividade grupal máis lúdica...

O código para acceder á sala personal de 2º é **233782342**

*O titor porase en contacto telefónico ou a través de videochamadas vía WhatsApp únicamente coas familias que non teñen posibilidade de acceder ás aplicacións anteriormente citadas.

● **METODOLOXÍA:**

1. Intentaremos implicar ao alumnado en procesos de procura de información, reflexión, aplicación e comunicación do coñecemento. Esta é unha oportunidade especial que propicia o desenvolvemento da competencia clave “Aprender a aprender”.
2. Procuraremos motivar aos alumnos e centrarémonos na proposta de situacións ou retos de aprendizaxe vinculados con situacións reais e ao coñecemento dos problemas importantes da vida cotiá e da contorna social.
3. Aproveitarase esta oportunidade para xerar propostas de aprendizaxe máis creativas así como para mellorar as competencias comunicativas e dixitais.
4. Fomentarase a aprendizaxe colaborativa do alumnado como estratexia didáctica fomentando o diálogo, o debate e a discrepancia, o respecto ás diferenzas e o valor das achegas alleas e as propias.
5. Deberemos procurar que o alumnado se sinta confiado para probar, equivocarse e acertar.
6. A metodoloxía adaptarase sempre para favorecer ao alumnado. Haberá retroalimentación co alumnado. A atención será o máis personalizada posible e daremos apoio psicolóxico, dando ánimos para axudar a levar o mellor posible esta situación.
7. A planificación realizarase de forma organizada, secuenciada e estruturada para facilitar a organización do traballo do alumnado nas súas casas.

● **ORGANIZACIÓN E PLANIFICACIÓN:**

O luns ás 9:00h. Compartiranse a través da plataforma Classroom as tarefas a realizar durante a semana de todas as materias.

O alumnado terá os libros de texto na casa, así que distribuiremos as actividades que faremos dos mesmos durante a semana, compartiremos vídeos, outros tipo de tarefas, algunha avaliación de adquisición de contidos, xogos, documentos explicativos...)

Todos os días teremos videochamadas co alumnado que serán da seguinte maneira:

Os **luns, martes e mércores ás 09: 30h** faremos **videochamadas explicativas**.

Aproveitaremos para explicar aqueles contidos que necesitemos explicar para poder levar a cabo as tarefas encomendadas para a semana.

Os **xoves ás 09:30 h** faremos videochamadas para resolver dúbidas , para facer correccións e para avaliar a adquisición de contidos.

*Estas videochamadas terán unha duración de 2 horas que dividiremos en **3 grupos, de 8 alumnos/as**, así a duración da videochamada para cada grupo será de **40 minutos**. Os grupos estarán formados polos mesmos alumnos e alumnas cada semana, unha vez rematada a semana faremos grupos novos para a vindeira semana. Enviárase un email para avisar a que grupo pertence cada alumno e alumna.

Para facer os grupos utilizaremos a aplicación:

O horario será:



Grupo 1 9:30 -10:10

Grupo 2 10:20 - 11:00

Grupo 3 11:10 - 11:50

Os venres ás **10:00 h** faremos unha **reunión grupal** onde **traballaremos a comprensión lectora, expresión oral e faremos actividades máis dinámicas** (xogos, cálculo mental, ditados, lectura e posta en común de traballos realizados, debates...)

Esta videochamada terá unha **duración de 1h** nesta **estarán os 22** alumnos e alumnas.

Os **mércores pola tarde en horario de 16:00 a 17:00** teremos tempo para as titorías cos pais/nais/ titores legais do alumnado.

Aquelas familias que queiran solicitar titoría deben enviar un email aos correos anteriormente facilitados para organizar as quendas e o horario, sería bo que as familias solicitaran a principio de semana as titorías para poder organizalas con tempo.

ANEXO AO PLAN DE CONTINXENCIA

ENSINO NON PRESENCIAL EN CASO DE PECHE DE AULA OU CONFINAMENTO

3º CURSO DE PRIMARIA

- A COMUNICACIÓN COAS FAMILIAS SERÁ A TRAVÉS DE:



Utilizaremos esta aplicación para dar avisos urgentes, para avisos nos que necesitemos dunha resposta rápida ou nos que queremos que quede constancia legal da resposta recibida por parte dos pais ou titores legais dos alumnos e alumnas.



Utilizaremos o email para recibir mensaxes das familias ou para recibir algunhas das tarefas encomendadas que realizaron os alumnos e alumnas.

Tamén podemos facer titorías, consultar dúbidas, realizar suxerencias...

Dirección de correo electrónico de 3º : jlodeiro1973@gmail.com



Google Classroom

Utilizaremos “Classroom” para compartir cos alumnos e coas alumnas as tarefas e actividades que deben realizar. A través desta aplicación tamén faremos avaliacións dos contidos da materia dada.



Webex Meetings

Utilizaremos “Cisco Webex Meetings” para facer titorías coas familias, facer titorías cos alumnos e coas alumnas, para explicar contidos aos alumnos e as alumnas, para realizar algunha actividade grupal máis lúdica...

O código para acceder á sala personal de 3º é :**234 970 880**

O resto de especialistas accederá invitado polo titor.



Utilizaremos “BLINKLEARNING”, plataforma educativa onde os alumnos terán acceso aos libros dixitais, contidos, exames...

O profesorado pode xestionar as clases Blinklearning, e o alumnado pode acceder a elas sempre que queira o que facilita a continuidade do proceso educativo.

O Centro facilitará as familias as credenciais de acceso a Bliklearnig, Cisco Webex, Classrom e Libros dixitais.



Esta clase ten un grupo de whatsApp (titor+ pais/nais dos alumnos) para as comunicacións informais.

Os titores poranse en contacto telefónico ou a través de videochamadas vía WhatsApp unicamente coas familias que non teñen posibilidade de acceder ás aplicacións anteriormente citadas.

● ORGANIZACIÓN E PLANIFICACIÓN DE TERCEIRO CURSO:

Todos os días de de 9:00h a 10:30 h o alumnado estará conectado co profesorado, o titor comezará cunha sesión de webex, na cal explicará os contidos das súas materias e as tarefas que deben realizar, neste tempo tamén se resolverán dúbidas e planificará o traballo do día. Unha vez o titor remate os alumnos terán 1 h para realizar os exercicios e tarefas encomendadas polo titor (Classroom/Blinklearnig, dos libros de texto, caderno etc).

As 11.30 haberá un descanso de media hora, tempo que será aproveitado polos nenos para comer algo, moverse, xogar (un recreo).

As 12:00h o titor invitará aos especialistas do día para que expliquen os contidos das súas materias, resolvan dúbidas e planifiquen o traballo do alumnado. Esta sesión terá una duración dunha hora.

Na última sesión da maña o alumnado realizará as actividades virtuais compartidas polos mestres nas plataformas de




























Classroom/Blinklearnig ou exercicios dos libros, cadernos etc

TITORÍAS:

Os luns pola tarde en horario de 20:00h a 20:30 h teremos tempo para as titorías cos pais/nais/titores legais do alumnado

Aquelas familias que queiran solicitar titoría deben enviar un email aos correos anteriormente facilitados para organizar as quendas e o horario, sería bo que as familias solicitaran a principio de semana as titorías para poder organizalas con tempo.

HORARIO ESPELLO

| HORAS/DÍAS | LUNS | | MARTES | | MÉRCORES | | XOVES | | VENRES | |
|--------------------|--|---|-------------------|---|-----------------------|---|-----------------------|---|-------------------------|---|
| <u>9.00-9.30</u> | <u>C. SOCIAIS</u> |  | <u>L. CASTELÁ</u> |  | <u>C. SOCIAIS</u> |  | <u>LINGUA CASTELÁ</u> |  | <u>C.SOCIAIS</u> |  |
| <u>9.30-10.00</u> | <u>LINGUA CASTELÁ</u> |  | <u>E.F</u> |  | <u>L. GALEGA</u> |  | <u>L.GALEGA</u> |  | <u>MATES</u> |  |
| <u>10.00-10.30</u> | |  | <u>L.GALEGA</u> |  | <u>MATES</u> |  | <u>MATES</u> |  | <u>INGLÉS</u> |  |
| <u>10.30-11.30</u> | <u>TRABALLO PERSOAL/AULA VIRTUAL</u>  | | | | | | | | | |
| <u>11.30-12.00</u> | <u>RECRO</u> | | | | | | | | | |
| <u>12.00-12.30</u> | <u>MÚSICA</u> |  | <u>MATES</u> |  | <u>INGLÉS</u> |  | <u>INGLÉS</u> |  | <u>RELIXIÓN/VALORES</u> |  |
| <u>12.30-13.00</u> | <u>C. NATURAI</u> |  | <u>PLÁSTICA</u> |  | <u>LINGUA CASTELÁ</u> |  | <u>E.F</u> |  | <u>C.NATURAI</u> |  |
| <u>13.00-14.00</u> | <u>TRABALLO PERSOAL/AULA VIRTUAL</u>  | | | | | | | | | |

ANEXO AO PLAN DE CONTINXENCIA.

ENSINO NON PRESENCIAL EN CASO DE PECHE DE AULA OU CONFINAMENTO

4º CURSO DE PRIMARIA

- A COMUNICACIÓN COAS FAMILIAS SERÁ A TRAVÉS DE:



Utilizaremos esta aplicación para dar avisos urgentes, para avisos nos que necesitemos dunha resposta rápida ou nos que queremos que quede constancia legal da resposta recibida por parte dos pais ou titores legais dos alumnos e alumnas.



Utilizaremos o email para recibir mensaxes das familias ou para recibir algunhas das tarefas encomendadas que realizaron os alumnos e alumnas.

Tamén podemos facer titorías, consultar dúbidas, realizar suxerencias...

Dirección de correo electrónico de 4º : esthervillararias@gmail.com



Google Classroom

Utilizaremos “Classroom” para compartir cos alumnos e coas alumnas as tarefas e actividades que deben realizar. A través desta aplicación tamén faremos avaliacións dos contidos da materia dada.



Webex Meetings

Utilizaremos “Cisco Webex Meetings” para facer titorías coas familias, facer titorías cos alumnos e coas alumnas, para explicar contidos aos alumnos e as alumnas, para realizar algunha actividade grupal máis lúdica...

O código para acceder á sala personal de 4º é : **231 799 828**

O resto de especialistas accederá invitado pola titora.

Utilizaremos “BLINKLEARNING”, plataforma educativa onde os alumnos terán acceso aos libros dixitais, contidos, exames...



O profesorado pode xestionar as clases Binklearning, e o alumnado pode acceder a elas sempre que queira o que facilita a continuidade do proceso educativo.

O Centro facilitará as familias as credenciais de acceso a Binklearnig, Cisco Webex, Classrom e Libros dixitais.



Esta clase ten un grupo de whatsApp (titora+ pais/nais dos laumnos) para as comunicacións informais.

Os titores poranse en contacto telefónico ou a través de videochamadas vía WhatsApp unicamente coas familias que non teñen posibilidade de acceder ás aplicacións anteriormente citadas.

● ORGANIZACIÓN E PLANIFICACIÓN DE CUARTO CURSO:

Todos os días o alumnado estará conectado co profesorado por webex e polas distintas plataformas que empregará o cuso de 4º (Classroom/Binklearnig) . A titora comezará ás 9.00h cunha sesión de webex, na cal explicará os contidos das súas materias e as tarefas que deben realizar, neste tempo tamén se resolverán dúbidas e planificará o traballo do día. Esta sesión durará ata as 10:30. Despois o alumnado disporá de 1 h para realizar os exercicios, tarefas encomendadas, tanto en libros de texto, cadernos ou plataformas virtuais. As 11.30 h os alumnos terán un descanso de media hora, tempo que será aproveitado polos nenos para comer algo, moverse, xogar (un recreo).

As 12:00h a titora invitará aos especialistas do día para que expliquen os contidos das súas materias, resolvan dúbidas e planifiquen o traballo do alumnado. Esta sesión terá unha duración dunha hora.












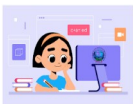
Na última sesión da maña o alumnado realizará as actividades virtuais compartidas polos mestres nas plataformas de Classroom/Binklearnig ou exercicios dos libros, cadernos etc

TUTORÍAS:

Os luns pola tarde en horario de 16:00h a 17:00h teremos tempo para as titorías cos pais/nais/titores legais do alumnado

Aquelas familias que queiran solicitar titoría deben enviar un email aos correos anteriormente facilitados para organizar as quendas e o horario, sería bo que as familias solicitaran a principio de semana as titorías para poder organizalas con tempo.

HORARIO ESPELLO

| HORAS/DÍAS | LUNS | | MARTES | | MÉRCORES | | XOVES | | VENRES | |
|--------------------|---|---|-------------------|---|------------------|---|-------------------------|---|-------------------|---|
| <u>9.00-9.30</u> | <u>L. GALEGA</u> |  | <u>L. CASTELÁ</u> |  | <u>L. GALEGA</u> |  | <u>L.GALEGA</u> |  | <u>L.GALEGA</u> |  |
| <u>9.30-10.00</u> | <u>L. CASTELÁ</u> |  | <u>MATES</u> |  | <u>L.CASTELÁ</u> |  | <u>MATES</u> |  | <u>L. CASTELÁ</u> |  |
| <u>10.00-10.30</u> | <u>PLÁSTICA</u> |  | <u>INGLÉS</u> |  | <u>INGLÉS</u> |  | <u>RELIXIÓN/VALORES</u> |  | <u>C.SOCIAIS</u> |  |
| <u>10.30-11.30</u> |  <u>TRABALLO PERSOAL/AULA VIRTUAL</u>  | | | | | | | | | |
| <u>11.30-12.00</u> | <u>RECREO</u> | | | | | | | | | |
| <u>12.00-12.30</u> | <u>E.F.</u> |  | <u>MÚSICA</u> |  | <u>C.SOCIAIS</u> |  | <u>L.CONFIGURACIÓN</u> |  | <u>INGLÉS</u> |  |
| <u>12.30-13.00</u> | <u>MATES</u> |  | <u>C.NATURAIS</u> |  | <u>E.F.</u> |  | <u>C.NATURAIS</u> |  | <u>MATES</u> |  |
| <u>13.00-14.00</u> |  <u>TRABALLO PERSOAL/ AULA VIRTUAL</u>  | | | | | | | | | |

ANEXO AO PLAN DE CONTINXENCIA.

ENSINO NON PRESENCIAL EN CASO DE PECHE DE AULA OU CONFINAMENTO

5º CURSO DE PRIMARIA

- A COMUNICACIÓN COAS FAMILIAS SERÁ A TRAVÉS DE:



Utilizaremos esta aplicación para dar avisos urgentes, para avisos nos que necesitemos dunha resposta rápida ou nos que queremos que quede constancia legal da resposta recibida por parte dos pais ou titores legais dos alumnos e alumnas.



Utilizaremos o email para recibir mensaxes das familias ou para recibir algunhas das tarefas encomendadas que realizaron os alumnos e alumnas.

Tamén podemos facer titorías, consultar dúbidas, realizar suxerencias...

Dirección de correo electrónico de 6º : cervantescolexio@gmail.com



Google Classroom

Utilizaremos “Classroom” para compartir cos alumnos e coas alumnas as tarefas e actividades que deben realizar. A través desta aplicación tamén faremos avaliacións dos contidos da materia dada.



Webex Meetings

Utilizaremos “Cisco Webex Meetings” para facer titorías coas familias, facer titorías cos alumnos e coas alumnas, para explicar contidos aos alumnos e as alumnas, para realizar algunha actividade grupal máis lúdica...

O código para acceder á sala personal de 6º é : **234 902 060**

O resto de especialistas accederá invitado polo titor.

blink Learning Utilizaremos “BLINKLEARNING”, plataforma educativa onde os alumnos terán acceso aos libros dixitais, contidos, exames...

O profesorado pode xestionar as clases Binklearning, e o alumnado pode acceder a elas sempre que queira o que facilita a continuidade do proceso educativo.

O Centro facilitará as familias as credenciais de acceso a Binklearnig, Cisco Webex, Classroom e Libros dixitais.



Esta clase ten un grupo de whatsApp (titor+ pais/nais dos alumnos) para as comunicacións informais.

Os titores poranse en contacto telefónico ou a través de videochamadas vía WhatsApp unicamente coas familias que non teñen posibilidade de acceder ás aplicacións anteriormente citadas.

● **ORGANIZACIÓN E PLANIFICACIÓN DE CUARTO CURSO:**

Todos os días de de 9:00h a 10:30 h o alumnado estará conectado co profesorado, o titor comezará cunha sesión de webex, na cal explicará os contidos das súas materias e as tarefas que deben realizar, neste tempo tamén se resolverán dúbidas e planificará o traballo do día. Unha vez o titor remate os alumnos terán 1 h para realizar os exercicios e tarefas encomendadas polo titor (Classroom/Binklearnig, dos libros de texto, caderno etc).

As 11.30 haberá un descanso de media hora, tempo que será aproveitado polos nenos para comer algo, moverse, xogar (un recreo).

As 12:00h o titor invitará aos especialistas do día para que expliquen os contidos das súas materias, resolvan dúbidas e planifiquen o traballo do alumnado. Esta sesión terá una duración dunha hora.






























Na última sesión da mañá o alumnado realizará as actividades virtuais compartidas polos mestres nas plataformas de Classroom/Blinklearnig ou exercicios dos libros, cadernos etc

TITORÍAS:

Os martes pola tarde en horario de 18:00 a 19 :00h teremos tempo para as titorías cos pais/nais/titores legais do alumnado

Aquelas familias que queiran solicitar titoría deben enviar un email aos correos anteriormente facilitados para organizar as quendas e o horario, sería bo que as familias solicitaran a principio de semana as titorías para poder organizalas con tempo.

HORARIO ESPELLO

| HORAS/DÍAS | LUNS | | MARTES | | MÉRCORES | | XOVES | | VENRES | |
|--------------------|--|---|-------------------|--|-------------------|---|------------------|---|------------------|---|
| <u>9.00-9.30</u> | <u>L.CASTELÁ</u> |  | <u>C.NATURAIS</u> |  | <u>L.CASTELÁ</u> |  | <u>L.CASTELÁ</u> |  | <u>L.CASTELÁ</u> |  |
| <u>9.30-10.00</u> | <u>MATES</u> |  | <u>C. SOCIAIS</u> |  | <u>MATES</u> |  | <u>L.GALEGA</u> |  | <u>INGLÉS</u> |  |
| <u>10.00-10.30</u> | <u>C.SOCIAIS</u> |  | <u>MATES</u> |  | <u>L.GALEGA</u> |  | <u>MATES</u> |  | <u>MATES</u> |  |
| <u>10.30-11.30</u> | <u>TRABALLO</u> |  <u>PERSOAL/AULA VIRTUAL</u>  | | | | | | | | |
| <u>11.30-12.00</u> | <u>RECREEO</u> | | | | | | | | | |
| <u>12.00-12.30</u> | <u>L. GALEGA</u> |  | <u>INGLÉS</u> |  | <u>E.F</u> |  | <u>INGLÉS</u> |  | <u>L.GALEGA</u> |  |
| <u>12.30-13.00</u> | <u>RELIXIÓN/VALORES</u> |  | <u>MÚSICA</u> |  | <u>C.NATURAIS</u> |  | <u>PLÁSTICA</u> |  | <u>E.F</u> |  |
| <u>13.00-14.00</u> | <u>TRABALLO PERSOAL/AULA VIRTUAL</u>   | | | | | | | | | |

ANEXO AO PLAN DE CONTINXENCIA.

ENSINO NON PRESENCIAL EN CASO DE PECHE DE AULA OU CONFINAMENTO

6º CURSO DE PRIMARIA

- A COMUNICACIÓN COAS FAMILIAS SERÁ A TRAVÉS DE:



Utilizaremos esta aplicación para dar avisos urgentes, para avisos nos que necesitemos dunha resposta rápida ou nos que queremos que quede constancia legal da resposta recibida por parte dos pais ou titores legais dos alumnos e alumnas.



Utilizaremos o email para recibir mensaxes das familias ou para recibir algunhas das tarefas encomendadas que realizaron os alumnos e alumnas.

Tamén podemos facer titorías, consultar dúbidas, realizar suxerencias...

Dirección de correo electrónico de 5º : phosko.uem@gmail.com



Google Classroom

Utilizaremos “Classroom” para compartir cos alumnos e coas alumnas as tarefas e actividades que deben realizar. A través desta aplicación tamén faremos avaliacións dos contidos da materia dada.



Webex Meetings

Utilizaremos “Cisco Webex Meetings” para facer titorías coas familias, facer titorías cos alumnos e coas alumnas, para explicar contidos aos alumnos e as alumnas, para realizar algunha actividade grupal máis lúdica...

O código para acceder á sala personal de 5º é : **233 620 887**

O resto de especialistas accederá invitado polo titor.



Utilizaremos “BLINKLEARNING”, plataforma educativa onde os alumnos terán acceso aos libros dixitais, contidos, exames...

O profesorado pode xestionar as clases Binklearning, e o alumnado pode acceder a elas sempre que queira o que facilita a continuidade do proceso educativo.

O Centro facilitará as familias as credenciais de acceso a Binklearnig, Cisco Webex, Classrom e Libros dixitais.



Esta clase ten un grupo de whatsApp (titor+ pais/nais dos laumnos) para as comunicacións informais.

Os titores poranse en contacto telefónico ou a través de videochamadas vía WhatsApp únicamente coas familias que non teñen posibilidade de acceder ás aplicacións anteriormente citadas.

● **ORGANIZACIÓN E PLANIFICACIÓN DE CUARTO CURSO:**

Todos os días de de 9:00h a 10:30 h o alumnado estará conectado co profesorado, o titor comezará cunha sesión de webex, na cal explicará os contidos das súas materias e as tarefas que deben realizar, neste tempo tamén se resolverán dúbidas e planificará o traballo do día. Unha vez o titor remate os alumnos terán 1 h para realizar os exercicios e tarefas encomendadas polo titor (Classroom/Binklearnig, dos libros de texto, caderno etc).

As 11.30 haberá un descanso de media hora, tempo que será aproveitado polos nenos para comer algo, moverse, xogar (un recreo).

As 12:00h o titor invitará aos especialistas do día para que expliquen os contidos das súas materias, resolvan dúbidas e planifiquen o traballo do alumnado. Esta sesión terá una duración dunha hora.

Na última sesión da maña o alumnado realizará as actividades virtuais compartidas polos mestres nas plataformas de





























Classroom/Blinklearnig ou exercicios dos libros, cadernos etc

TITORÍAS:

Os luns pola tarde en horario de 17:00h a 18:00h teremos tempo para as titorías cos pais/nais/titores legais do alumnado

Aquelas familias que queiran solicitar titoría deben enviar un email aos correos anteriormente facilitados para organizar as quendas e o horario, sería bo que as familias solicitaran a principio de semana as titorías para poder organizalas con tempo.

HORARIO ESPELLO

| HORAS/DÍAS | LUNS | | MARTES | | MÉRCORES | | XOVES | | VENRES | |
|--------------------|--|---|------------------------|--|----------------|---|-----------------|---|-------------------------|---|
| <u>9.00-9.30</u> | <u>LENGUA</u> |  | <u>SOCIAIS</u> |  | <u>LENGUA</u> |  | <u>SOCIAIS</u> |  | <u>LENGUA</u> |  |
| <u>9.30-10.00</u> | <u>NATURAIS</u> |  | <u>L.CONFIGURACIÓN</u> |  | <u>SOCIAIS</u> |  | <u>NATURAIS</u> |  | <u>E.F</u> |  |
| <u>10.00-10.30</u> | <u>GALEGO</u> |  | <u>MATES</u> |  | <u>E.F</u> |  | <u>MATES</u> |  | <u>RELIXIÓN/VALORES</u> |  |
| <u>10.30-11.30</u> | <u>TRABALLO</u>  <u>PERSOAL/AULA VIRTUAL</u> | | | | | | | | | |
| <u>11.30-12.00</u> | <u>RECREO</u> | | | | | | | | | |
| <u>12.00-12.30</u> | <u>MATES</u> |  | <u>PLÁSTICA</u> |  | <u>GALEGO</u> |  | <u>MÚSICA</u> |  | <u>MATES</u> |  |
| <u>12.30-13.00</u> | <u>INGLÉS</u> |  | <u>GALEGO</u> |  | <u>MATES</u> |  | <u>INGLÉS</u> |  | <u>INGLÉS</u> |  |
| <u>13.00-14.00</u> | <u>TRABALLO PERSOAL/AULA VIRTUAL</u>   | | | | | | | | | |

