

# PLAN DE CONTINXENCIA FRENTA Á COVID-19



<b>CENTRO</b>	<b>CPR PLURILINGÜE CERVANTES</b>
<b>Poboación</b>	<b>LUGO</b>
<b>Data</b>	<b>15/09/2020</b>

“Este protocolo está en revisión permanente en función da evolución e da nova información da que se dispoña sobre a infección polo novo coronavirus SARS- COV-2 (COVID-19)”

**29 de setembro de 2020**

IDENTIFICACIÓN DO CENTRO			
Centro educativo:	CPR PLURILINGÜE CERVANTES		
Código do centro:	27006218 EG		
Dirección:	Camiño de Pipín	Nº	25
Código postal:	27003	Teléfono:	982 21 87 11
Localidade:	Lugo		
Correo electrónico:	<a href="mailto:cpr.cervantes.lugo@edu.xunta.gal">cpr.cervantes.lugo@edu.xunta.gal</a>		

RESPONSABLE REDACCIÓN E APLICACIÓN DO PLAN	
Director:	Da. Salomé Castro Fernández
Correo electrónico:	<a href="mailto:salomecastro2@gmail.com">salomecastro2@gmail.com</a>
Data de aprobación do plan:	15/09/2020

Nº Revisión	Datas	Modificacións respecto á versión anterior
Rv.00		

## **ÍNDICE**

### **INTRODUCCIÓN**

- 1. ANTECEDENTES**
- 2. QUE É UN PLAN DE CONTINXENCIA**
- 3. ÁMBITO DE APLICACIÓN**
- 4. ESCENARIOS**
- 5. OBXECTIVOS**
- 6. RESPONSABLE DA ELABORACIÓN E IMPLANTACIÓN DO PLAN**
- 7. ACTUACIÓNS PARA A IMPLANTACIÓN DO PLAN**

### **MEDIDAS DE PROTECCIÓN**

- 8. MEDIDAS UNIVERSAIS DE PROTECCIÓN**
- 9. MEDIDAS XERAIS DE PROTECCIÓN DOS TRABALLADORES/AS (persoal docente e non docente)**
- 10. MEDIDAS XERAIS DE PROTECCIÓN. ALUMNADO**
- 11. MEDIDAS XERAIS DE PROTECCIÓN. EMPRESAS, CONTRATACIÓN DE PERSOAL...**
- 12. ACCESO AO CENTRO DE PERSOAL ALLEO AO MESMO**

### **IMPLANTACIÓN DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN**

- 13. IDENTIFICACIÓN DE POSIBLES ESCENARIOS DE RISCO**
- 14. XESTIÓN DE ACCESOS E SAÍDAS**
- 15. USO DE ESPAZOS COMÚNS**
- 16. MEDIDAS XERAIS DE PROTECCIÓN**
- 17. XESTIÓN DE AFOROS.**
- 18. GRUPOS DE CONVIVENCIA ESTABLES**

**19. SINALIZACIÓN**

**20. FORMACIÓN E INFORMACIÓN. ALUMNADO E PERSOAL**

**21. INSTRUCCIÓN PARA OS TRABALLADORES**

**22. INSTRUCCIÓN PARA OS ALUMNOS**

**23. INSTRUCCIÓN PARA AS FAMILIAS**

**24. RECOMENDACIÓNS XERAIS DO CENTRO EDUCATIVO**

**25. LIMPEZA, VENTILACIÓN E DESINFECCIÓN**

**26. XESTIÓN DE RESIDUOS**

### **ACTUACIÓNS ORGANIZATIVAS POR COVID-19 DURANTE O CURSO 20-21**

**27. XESTIÓN DE CASOS**

**28. XESTIÓN DA COMUNICACIÓN**

**29. ORGANIZACION DO CENTRO EN FUNCIÓN DOS POSIBLES ESCENARIOS**

- **ESCENARIO 1**
- **ESCENARIO 2**
- **ESCENARIO 3**

### **ANEXOS**

- **ANEXO I: Acta constitución da Comisión COVID-19**
- **ANEXOII: Normas Alumnos**
- **ANEXO III: Normas Familias**
- **ANEXO IV: Declaración Responsable Sintomatoloxía**
- **ANEXO V: Cartelería ( uso mascarilla, lavado de máns, distancia social etc)**

# INTRODUCCIÓN

## 1. ANTECEDENTES

A Organización Mundial da Saúde elevou o pasado 11 de marzo de 2020 a situación ocasionada pola COVID-19 de emerxencia de saúde pública a pandemia. Coa presenza tanto no noso país, como no resto do mundo do virus COVID-19 e tras a aparición do:

- ***Real Decreto 463/2020, do 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada polo COVID-19.***
- ***RESOLUCIÓN do 30 de marzo de 2020, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, pola que se dá publicidade ao Acordo do Centro de Coordinación Operativa (Cecop), do 30 de marzo de 2020, da situación de emerxencia sanitaria no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia, declarada polo Acordo do Consello da Xunta de Galicia, do 13 de marzo de 2020, como consecuencia da evolución da pandemia do coronavirus COVID-19.***

quedaron suspendidas e/ou modificadas moitas actividades.

Coa entrada en vigor da:

- ***RESOLUCIÓN do 12 de xuño de 2020, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Sanidade, pola que se dá publicidade do Acordo do Consello de la Xunta, do 12 de xuño de 2020, sobre medidas de prevención necesarias para facer fronte á crise sanitaria ocasionada polo COVID-19,***
- ***ORDE do 28 de agosto de 2020 pola que se modifican determinadas medidas previstas no Acordo do Consello de la Xunta de Galicia, do 12 de xuño de 2020, sobre medidas de prevención necesarias para facer fronte á crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, unha vez superada a fase III do Plan para a transición cara a unha nova normalidade, e dispónse a publicación da Orde comunicada do ministro de Sanidade, do 27 de agosto de 2020, mediante a que se aproba a declaración de actuacións coordinadas en saúde pública fronte ao COVID-19 para centros educativos durante o curso 2020/21.***

Unha vez superada a fase III do Plan para a transición cara a unha nova normalidade, renóvase a actividade de forma progresiva nos centros, para o que é preciso tomar medidas de prevención e protección que obrigan a unha

reconsideración da organización de múltiples actividades para poder renovalas de forma segura.

A recuperación da actividade nos centros educativos debe adaptarse, en consecuencia, ás condicións que veñen reflectidas no documento conxunto do Ministerio de Sanidade e o Ministerio de Educación e Formación Profesional do Goberno de España: “Medidas de prevención, hixiene e promoción da saúde fronte a COVID-19 para centros educativos no curso 2020-2021”. Os centros educativos teñen un papel fundamental no desenvolvemento da infancia e da sociedade en xeral. Por iso, o dereito á educación e o dereito á protección da infancia deben ser unha prioridade na recuperación tras unha crise.

No momento actual, atopámonos nunha situación crítica e de excepcional transcendencia para a saúde mundial. A evolución da pandemia será dinámica e moitas das decisións que se vaian tomando terán que ser consecuentes aos cambios epidemiolóxicos en cada momento.

## 2. QUÉ É UN PLAN DE CONTINXENCIA

O Plan de Continxencia é un conxunto de procedementos e instrucións alternativos ás condicións operativas normais, de forma que se permita o seu funcionamento a pesar de que algunha das súas funcións deixe de facelo por culpa dalgún incidente ou certas condicións externas alleas á propia organización.

No momento actual, a necesidade do plan de continxencia vén motivada pola emerxencia ocasionada polo risco comunitario que supón a pandemia provocada pola COVID-19.

O plan desenvolve as medidas a adoptar no centro para as diferentes actividades desenvolvidas no mesmo, en todos os escenarios posibles, para o inicio da actividade no curso 2020-21.

Será o instrumento de xestión do traballo que utilizarán os responsables do Centro, para adoptar as medidas necesarias para eliminar ou minimizar en todo o posible a potencial exposición ao SARS- CoV-2.

O documento desenvólvese de acordo á normativa vixente, sen prexuízo das modificacións ao mesmo que poidan realizarse posteriormente, de acordo ao que se poida dispoñer na normativa concernente á materia. Estas medidas iranse actualizando cando sexa necesario, se os cambios na situación epidemiolóxica así o requiren.

### 3. ÁMBITO DE APLICACIÓN

As medidas de prevención, hixiene, promoción da saúde e protocolos de detección precoz de casos establecidos neste documento serán de aplicación en todas as actividades e centros educativos dependentes da Consellería de Educación de Galicia.

Este documento será de aplicación a todo o persoal en activo tanto docente como non docente do centro, en todas as etapas impartidas no mesmo, así como nas actividades extra escolares desenvolvidas no centro no caso de habelas.

### 4. ESCENARIOS

Dado que é pronto para saber como será a evolución do virus SARS- COV-2 o Centro decide traballar en función de tres posibles escenarios que deberán estar sempre adaptados á realidade e contexto concreto:

**Escenario 1:** A situación da pandemia permite que a actividade educativa se leve a cabo de maneira presencial. Situación adaptada á “nova normalidade” na que serán de aplicación todas as medidas que se describen no plan de continxencia: limitación de contactos garantindo a asistencia presencial de todo o alumnado, medidas de prevención persoal, protocolo de limpeza e desinfección, xestión de casos e accións transversais: reorganización do centro (espazos, flexibilización e adaptación de horarios, dispoñibilidade de recursos materiais: auga, xabón, xeles, toallas de papel, papeleiras con tapa e pedal, máscaras, formación, comunicación e educación para a saúde, coordinación con servizos socio-sanitarios.



**Escenario 2:** Un escenario intermedio que obriga ao Centro a unha organización flexible da actividade docente. Estaremos nesta situación no caso de haber profesorado en corentena ou algunha aula pechada.

**Escenario 3:** Este escenario implicaría de novo a suspensión temporal da docencia presencial. Volveríase a unha actividade só a distancia, en liña.

## **5.OBXECTIVOS**

1. Crear unha contorna escolar saudable e segura a través de medidas de prevención, hixiene e promoción da saúde adaptadas a cada etapa educativa.
2. Posibilitar a detección precoz de casos e xestión adecuada dos mesmos a través de protocolos de actuación claros e de coordinación dos axentes implicados.
3. Facilitar a trazabilidade no suposto de aparición de casos sospeitosos ou confirmados de COVID-19

## **6.RESPONSABLE DA ELABORACIÓN E IMPLANTACIÓN DO PLAN**

### **Constitución:**

A constitución da Comisión COVID 19 queda recollida na súa acta de constitución, que se adxunta no Anexo I do presente plan.

### Composición:

- Responsable do equipo COVID-19: Directora do Centro: Salomé Castro Fernández.
- Coordinadora de Infantil: Iria Cereijo López
- Coordinadora de Primaria: Esther Villar Arias

Sustitutas: Susana Cabo Bouso e Ángeles Flores Fernández

## ACTUACIONES PARA A IMPLANTACIÓN DO PLAN

### CREACIÓN DO EQUIPO COVID-19

#### Función:

- Elaboración, implantación, revisión e seguimento e control das medidas de prevención, protección e hixiene necesarias para evitar ou minimizar os contaxios por SARS- CoV-2 no centro educativo.
- Organizar a actividade cotiá dos recursos humanos do centro seguindo as recomendacións do presente documento, sendo os responsables de cumprir as directrices recollidas no mesmo.

### XESTIÓN DO PLAN DE CONTINXENCIA

#### **Creación e posta en marcha:**

Atendendo á responsabilidade social asociada a garantir o desenvolvemento da actividade lectiva en condicións de seguridade e saúde, tanto dos traballadores como do alumnado, o centro, a través do equipo COVID 19, definiu o actual Plan de Continxencia, dotándoo dos instrumentos necesarios para garantir a súa actualización, difusión, seguimento e control da efectividade das medidas e protocolos que contén.

#### **Asistencia técnica ao desenvolvemento, implantación e seguimento:**

O Servizo de Prevención de Riscos Laborais “Quirón Prevención” de Lugo presta a axuda ou colaboración necesarias para a elaboración e posta en marcha do presente plan.



**Servizo de Prevención de Riscos Laborais do Centro.**

## **Difusión de contidos do Plan:**

Co obxecto de asegurar que a información sobre o protocolo de actuación e as medidas de prevención, hixiene e promoción da saúde implantadas no Centro sexan coñecidas e comprendidas por toda a comunidade educativa, defínense as seguintes accións:

- Enviarase a información a todas as familias, mantendo unha canle dispoñible para a solución de dúbidas que poidan xurdir ( Plataforma Tokkap) e empregarase a web do colexio para que poidan estar informados: [www.colexiocervantes.es](http://www.colexiocervantes.es)
- Potenciarase o uso de infografía, carteis e sinalización que fomenten o cumprimento e comprensión das medidas de prevención e hixiene. Coidarase de que esta información este actualizada se cambian as indicacións das autoridades sanitarias.
- Todo o persoal docente e non docente adscrito ao centro, así como as empresas de servizos e o Servizo de Inspección Educativa coñecerán o contido deste Plan de Continxencia e serán informados sobre a implantación das medidas que lles sexan de aplicación.

## **Seguimento e control da implantación do Plan de Continxencia**

Mediante as ferramentas contidas neste documento, os compoñentes do equipo COVID 19 realizarán as actuacións pertinentes para a comprobación das medidas e protocolos definidos e a súa efectividade. Establecerán reunións con este obxecto, polo menos semanalmente, e en función das necesidades que vaian xurdindo.

### **Revisión do Plan de Continxencia**

- En calquera momento, tras a análise das medidas adoptadas, propoñendo novas medidas que substitúan ou melloren aquelas que resultaron ineficaces.
- Cando se incorporen novas actividades ou o indique a autoridade sanitaria.

### 8. MEDIDAS UNIVERSAIS DE PROTECCIÓN

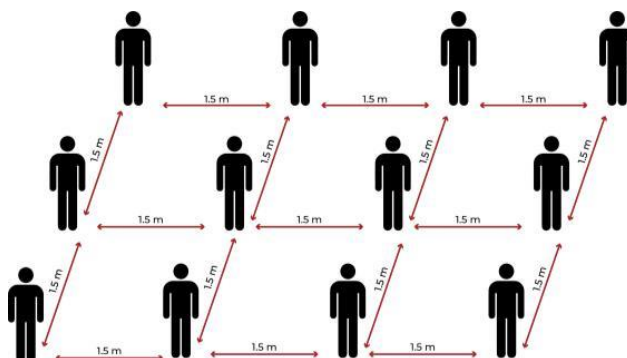
Segundo a:

- **RESOLUCIÓN do 12 de xuño de 2020, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Sanidade, pola que se dá publicidade do Acordo do Consello da Xunta, do 12 de xuño de 2020, sobre medidas de prevención necesarias para facer fronte á crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, unha vez superada a fase III do Plan para a transición cara a unha nova normalidade, todas as persoas deberán adoptar as medidas necesarias para evitar a propagación da COVID-19, así como protexerse ante o risco de infección.**
- **ORDE do 28 de agosto de 2020 pola que se modifican determinadas medidas previstas no Acordo do Consello de la Xunta de Galicia, do 12 de xuño de 2020, sobre medidas de prevención necesarias para facer fronte á crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, unha vez superada a fase III do Plan para a transición cara a unha nova normalidade, e dispónse a publicación da Orde comunicada do ministro de Sanidade, do 27 de agosto de 2020, mediante a que se aproba a declaración de actuacións coordinadas en saúde pública fronte ao COVID-19 para centros educativos durante o curso 2020/21.**

Deberase garantir, seguindo os principios expresados no Plan de Saúde da Comunidade que as contornas onde vivimos e as condicións nas diferentes etapas da vida sexan o máis saudables posibles para poder facilitar estas medidas de prevención e protección. Este deber de cautela será igualmente esixible aos titulares de calquera actividade.

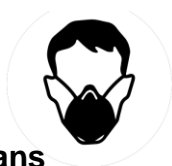
Por iso, como establece a normativa vixente deberán respectarse as medidas de hixiene e seguridade establecidas pola autoridade sanitaria para a prevención da COVID-19 relativas a:

**Mantemento da distancia de seguridade:** Deberase cumprir a distancia de seguridade de, polo menos, 1,5 m. Cando non sexa posible manter dita distancia de seguridade, será obrigatorio o uso de máscaras.



## Hixiene respiratoria:

É obrigatoria a utilización da máscara nas persoas de 6 anos en diante, coa condición dos supostos previstos no a Resolución do 12 de xullo de 2020, que establece que non será esixible para as persoas que presenten algún tipo de enfermidade ou dificultade respiratoria que poida verse agravada polo uso de máscara ou que, pola súa situación de discapacidade ou dependencia, non dispoñan de autonomía para quitarse a máscara, ou ben presenten alteracións de conduta que fagan inviable a súa utilización. **(Ver Anexo V )**



## Hixiene de mans

Frecuente e meticulosa, durante polo menos 40 segundos con auga e xabón, e se non é posible con xel hidroalcohólico durante 20 segundos. Cando as mans teñen sucidade visible o xel hidroalcohólico non é suficiente. **(Ver Anexo V )**



Ademais deberá evitarse o saúdo con contacto físico incluído o dar a man e respectar a distancia de seguridade sempre que sexa posible.



## 9. MEDIDAS XERAIS DE PROTECCIÓN DOS TRABALLADORES/AS (PERSOAL DOCENTE E NON DOCENTE)

As administracións educativas deberán prover aos centros educativos dos medios para que os seus traballadores e traballadoras conten con equipos de protección adecuados para a realización das súas funcións. Así mesmo deberase asegurar a dispoñibilidade en todo momento do material necesario para o cumprimento das medidas de prevención e hixiene.

De acordo coas medidas de hixiene e prevención xerais nos centros de traballo establecidas pola Consellería , podemos establecer o seguinte:

### **MEDIDAS DE HIXIENE**

– É imprescindible que traballadores e traballadoras reforcen as medidas de hixiene persoal en todos os ámbitos de traballo e fronte a calquera escenario de exposición. Para iso establécense as seguintes medidas:

- **Hixiene de mans**

É a medida principal de prevención e control da infección. Lávese as mans frecuentemente con auga e xabón.

– Despois de realizar calquera tarefa que pode implicar o contacto con material posiblemente contaminado ou algún produto químico.

1. – Antes de usar o teléfono ou ir ao aseo.
2. – Ao abandonar as instalacións e ao chegar a elas.
3. – Tras o lavado das mans estas secaranse con toallas de papel funxibles.

4. – O utilizar luvas non exime de realizar a correcta hixiene de mans tras a súa retirada.
5. – As uñas deben levar curtas e coidadas, evitando o uso de aneis, pulseiras, reloxos de boneca ou outros adornos.
6. – Cubrir feridas e lesións das mans con apósito impermeable.

- **Hixiene respiratoria**

- É obrigatorio o uso de máscara coa condición dos supostos previstos no Art. 6.2 do Decreto Lei 21/2020.
- Se sofre un acceso de tose inesperado debe cubrirse a boca e nariz ao toser ou esberrar cun pano funxible e tiralo nunha papeleira provista de tapa e pedal. Se non se ten pano de papel debe toser ou esberrar sobre o seu brazo no ángulo interno do cóbado, co propósito de non contaminar as mans. Evite tocarse os ollos, o nariz ou a boca ata a súa completa limpeza e desinfección.



- **Hixiene nos lugares de traballo.**

- Manter distanciamento social de 1,5 metros.
- Garantir a hixiene nos lugares de traballo.
- Débese intensificar a limpeza e desinfección de lugares e equipos de traballo, realizando limpeza diaria de todas as superficies, facendo fincapé naquelas de contacto frecuente como pomos de portas, varandas, botóns, entre outras.
- As instalacións limpanse cada quenda de traballo como mínimo e dependendo do seu uso.

- Procederáse á ventilación diaria dos centros de traballo.
- Dispoñeráse de localizacións específicas para depositar o material de hixiene usado.
- Dispoñeráse información para a comunidade educativa e formarase ao profesorado sobre medidas de prevención e control da infección: lavado correcto de mans, uso correcto de máscara, mantemento das distancias de seguridade. A información e a formación en función das medidas será revisada a medida que vaia actualizando o Ministerio de Sanidade, para o que se require un seguimento continuo das mesmas.



## MATERIAL DE PROTECCIÓN E HIXIENE DO CENTRO

Auga, xabón e papel para secarse	Permanentemente en todos os aseos.	
Papeleiras con bolsa, tapa e pedal.	Distribuídas por todo o centro (aseos, vestíbulo, corredores, sala de profesores, ...)	
Luvas	De nitrilo ou similar para atender a casos sospeitosos de COVID-19	
Termómetro sen contacto	<p>É recomendable que tanto o profesorado como o alumnado tomen a temperatura todos os días antes de acudir ao Centro Educativo.</p> <p>Deberase dispor dun termómetro sen contacto no centro para a toma de temperatura a calquera persoa do mesmo que presente síntomas compatibles con COVID-19.</p>	
Xeles Hidroalcohólicos	Zona de Aulas, Secretaría, Sala de reunións, Sala de profesorado, Biblioteca, Despachos, entradas e saídas do Centro Educativo, (Precaución nas aulas de infantil, o xel non debe estar ao alcance do alumnado. En Educación Infantil recomendamos o lavado de mans con auga e xabón)	
Máscaras	Hixiénicas que cumbran coa Norma UNE 0064(Hixiénicas non reutilizables) UNE 0065 (Hixiénicas reutilizables) UNE EN 14683(Quirúrxicas)	Para uso habitual do persoal do Centro.
	EPI FFP2 que cumbran coa Norma UNE- EN 149	Para un posible inicio de sintomatoloxía COVID-19
	O alumnado traerá as súas propias máscaras da casa. En ningún caso estas incluírán válvula de exhalación, xa que neste caso o aire é exhalado directamente ao ambiente sen ningún tipo de retención e favoreceríase, no seu caso, a difusión do virus. Non obstante o centro dispoñerá dunha reserva delas para a súa utilización en caso necesario.	

Revisarase diariamente o funcionamento de dispensadores de xabón, solución hidroalcohólica, papel dun só uso e procederase a reparar ou substituír aqueles equipos que presenten avarías.

## **10. MEDIDAS XERAIS DE PROTECCIÓN. ALUMNADO**

As medidas universais e as medidas xerais para traballadores e traballadoras descritas anteriormente serán de aplicación tamén para o alumnado coas especificacións que se detallan na táboa seguinte:

## MEDIDAS DE PROTECCIÓN ALUMNADO

	Etapas	Obrigatoriedade	Tipo
Uso de Máscara	Ata os 6 años	Non é obrigatoria pero si recomendable.	
	Cursos 1º a 6º de Primaria	Sempre, aínda que formen parte dun grupo de convivencia estable.	Hixiénicas que cumbran coa Norma UNE 0065/ UNE 0064 Quirurxicas Norma UNE 14683
Distancia de seguridade	Manter unha distancia de seguridade mínima de 1.5 m. Sempre que sexa posible e usar máscara aínda que se poida garantir a distancia de seguridade.		
	Como	Cando	
Hixiene de mans	Auga e xabón durante 40 segundos (ver anexo V )Priorízase este tipo de limpeza de mans)	Lavado de mans con auga e xabón á chegada e saída do centro. - Antes e despois da comida Antes e despois de ir ao WC Antes e despois de distintas actividades- Antes e despois da saída ao patio- Antes e despois de quitarse a máscara	
	Xel hidroalcohólico durante 20 segundos(ver anexo V Cartel Lavado de mans)	Despois de utilizar ou compartir espazos múltiples ou equipos.(mesas ordenadores,rato,..)	
	Precaución en aulas de infantil. O Xel hidroalcohólico non debe estar ao alcance do alumnado. En Educación Infantil priorizarase o lavado de mans con auga e xabón.		
Uso de luvas	Non é recomendable o seu uso de forma xeral, pero si pode ser adecuado o seu uso puntual en determinadas ocasións polo alumnado.		
Uso compartido de materiais	Débense extremar as medidas de hixiene e prevención en caso de compartir obxectos. Hixiene de mans e evitar tocarse nariz, ollos e boca. Realizar limpeza entre uso dun grupo e outro.		

## 11. MEDIDAS XERAIS DE PROTECCIÓN. EMPRESAS, CONTRATACIÓN PERSOAL...

Cando concorre persoal doutras empresas, ben de forma esporádica ou puntual, ben de forma continuada, establécense regras de coordinación e seguridade na liña das establecidas anteriormente.

-Foméntase a comunicación entre as distintas empresas concorrentes para evitar contaxios e tomar as medidas preventivas de forma coordinada co fin de garantir a seguridade e saúde do persoal.

-Solicitar ás empresas provedores de servizos os seus protocolos de medidas contra o SARS- CoV-2 e comprobar que se cumpran. Para iso debe designarse persoa responsable para a coordinación e supervisión coas empresas de subcontratas.

-Procúrase que os equipos ou ferramentas utilizados sexan persoais e intransferibles, ou que as partes en contacto directo co corpo da persoa dispoñan de elementos de substitución.

No caso daqueles equipos que deban ser manipulados por diferente persoal, procúrase a dispoñibilidade de materiais de protección ou o uso de forma recorrente de xeles hidroalcohólicos ou desinfectantes con carácter previo e posterior ao seu uso.

-Será obrigatorio en todas as situacións a utilización de máscaras.

-Á entrada e á saída do centro deberá lavar ou desinfectar as mans.

-Deberán dispoñer dun rexistro diario no que se anotará nome, DNI, empresa e data de entrada das persoas que accedan ó Centro, incluído o control das visitas (persoas que accedan puntualmente: provedores, comerciais, entre outros). Esta información poñerase ao dispor das autoridades sanitarias, de quen coordine a seguridade e saúde. Cada empresa será responsable do cumprimento da normativa en materia de datos de carácter persoal que resulte de aplicación aos rexistros citados.

-Solicítase compromiso escrito das empresas proveedoras do cumprimento das medidas de prevención e medidas hixiénico sanitarias.

No caso de contratación de persoal, estes seguirán o protocolo establecido polo Centro para o resto de profesorado.

## **12. ACCESO AO CENTRO DE PERSOAL ALLEO AO MESMO**

### **Provedores de subministracións aos centros educativos**

Os centros educativos deberán acordar cos provedores un horario de repartición e o centro informarlles do acceso que deben utilizar para descargar a mercadoría.

Debe existir un espazo reservado para a recepción/devolución de mercadorías (zona específica, mesa, marca no chan...), situada preto da porta de acceso de mercadoría, separado física ou temporalmente do resto de áreas. O persoal de repartición, que debería cumprir o seu propio protocolo de prevención e hixiene, non debe superar esta área de recepción, e supervisarse o cumprimento da normativa de protección que lle aplique.

Neste espazo:

- Débense eliminar as embalaxes das mercadorías recibidas.
- Débese levar a cabo unha desinfección daqueles envases que estivesen en contacto co exterior durante o proceso de aprovisionamento.
- Os artigos que non poidan ser desinfectados, como os frescos, cambiasen do contedor do proveedor a un propio do centro na zona de recepción. Os albarás e xustificantes deben deixarse encima da mesa para evitar o contacto co proveedor e sempre deben permanecer nesta zona de recepción.
- Os dispositivos utilizados (bolígrafos, etc.) deben ser preferiblemente utilizados sempre pola mesma persoa. En caso de compartilos, deberanse desinfectar despois de cada uso. Tras a recepción e/ou manipulación de paquetes/pedidos débese limpar e desinfectar a zona e o persoal debe lavarse as mans con auga e xabón desinfectante.

**13. IDENTIFICACIÓN DE POSIBLES ESCENARIOS DE RISCO**

Como establece o Ministerio de Sanidade no Procedemento de actuación para os servizos de prevención de riscos laborais fronte á exposición á COVID-19, en función da natureza das actividades docentes nos centros educativos, así como da incidencia e prevalencia de COVID-19 descrita ata o momento na poboación infantil, o risco do persoal docente debe ser considerado similar ao risco comunitario e clasificarse, por tanto, como nivel de risco 1 ( NR1).

Só nos momentos de atención a un posible caso positivo (actuación dunha persoa que comeza a desenvolver síntomas compatibles con COVID-19 dentro do centro educativo), pode ser considerado nivel de risco 2 ( NR2), nese caso está indicado o uso de máscara FFP2.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
<b>EXPOSICIÓN DE MEDIO/ALTO RIESGO</b>	<b>EXPOSICIÓN DE BAIXO RIESGO</b>	<b>BAIXA PROBABILIDADE DE EXPOSICIÓN</b>
Médico de centro	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Persoal del equipo directivo ✓</li> <li>Persoal docente</li> <li>✓ Persoal administrativo</li> <li>✓ Persoal del servizo de transporte escolar</li> <li>✓ Persoal del servizo de comedor (persoal de servizo de comidas)</li> <li>✓ Persoal del equipo docente (actividades extraescolares/culturales)</li> <li>✓ Alumno/as</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Persoal de limpeza</li> <li>✓ Persoal de mantemento</li> <li>✓ Persoal del servizo de comedor (Persoal de cocina que non atende no servizo de comidas)</li> <li>✓ Persoal de outras empresas concurrente</li> <li>✓ Familias de alumnos</li> </ul>
<b>REQUERIMIENTOS</b>	<b>REQUERIMIENTOS</b>	<b>REQUERIMIENTOS</b>
Medidas hixiénicas Uso de equipos de protección (mascara, pantallas, guantes, bata/roupa de aillamento)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Será necesario la aplicación de medidas hixiénicas</li> <li>✓ Uso de equipos de protección individual (máscaras ...)</li> <li>✓ Medidas de distanciamento interpersonal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Uso de equipos de protección (guantes, máscaras ...)</li> <li>✓ Medidas hixiénicas ✓</li> <li>Distanciamento interpersonal si non traballan solos.</li> </ul>

## 14. XESTIÓN DE ACCESOS E SAÍDAS




A entrada e saída do centro educativo realizarase de forma graduada para os diferentes grupos.

### **ACCESO ÁS INSTALACIÓNS E PERCORRIDOS INTERNOS**

O centro adopta as seguintes medidas organizativas para impedir as aglomeracións de persoas e propiciar o correcto cumprimento das medidas de distancia interpersonal de seguridade durante o acceso, tránsito interior e abandono do centro educativo.

- ➔ Non se considera necesario sinalizar unha zona de espera no exterior do Centro, sen embargo sinalizárase mediante cartel visible na porta a preferencia do sentido da saída sobre o da entrada.
- ➔ Organizamos o acceso de forma diferenciada e escalonada.

### **O edificio dispón dunha única porta de acceso para o alumnado.**

  	<ul style="list-style-type: none"><li>• Establécense horas de entrada e saída diferenciadas por ensino, etapa ou curso, cada cinco minutos.</li><li>• Establécense percorridos de circulación de persoas en corredores e zonas comúns.</li><li>• Sinalízanse os percorridos de acceso ás aulas, saída ao patio e entrada e saída do edificio.</li><li>• Colócanse marcas de separación de distancia mínima en corredores e zonas comúns.</li><li>• A circulación de persoas será ordenada e distanciada. Evitarase o tránsito individual por corredores.</li></ul>
---	--

Nesta zona de entrada, o Colexio crea unha zona de desinfección que estará a disposición de todos/as co seguinte material:

- Xel desinfectante de mans.
- Panos de papel.
- Papeleira de pedal ou recipiente similar.
- Alfombra desinfectante.

<b>CURSO</b>	<b>HORA DE ENTRADA</b>	<b>HORA DE SAÍDA</b>
<b>6º E.P.</b>	08.30h	13:30h
<b>5º E.P.</b>	08:35h	13:35h
<b>4º E.P.</b>	08:40h	13:40h
<b>3º E.P.</b>	08:45h	13:45h
<b>2º E.P.</b>	08:50h	13:50h
<b>1º E.P.</b>	08:55h	13:55h
<b>5 ANOS</b>	09:05h	14:05 h
<b>4 ANOS</b>	09:10h	14:10h
<b>3 ANOS</b>	09:15h	14:15H

### **PERCORRIDOS INTERNOS**

- É obrigatorio o uso da máscara en todas as dependencias do Centro: aseos, corredores, escaleiras, aulas específicas etc.
- O Centro contará con carteis informativos para indicar a obrigatoriedade do uso da máscara, sinalización correspondente para circular e manter a distancia de seguridade.
- Non poderán tocar obxectos, paredes sen permiso do mestre.

### **ACCESOS E SAÍDAS AULAS**

Antes de entrar a aula empregarán o xel hidroalcohólico para a limpeza de mans, e entraran de forma graduada mantendo a distancia de seguridade sempre seguindo as indicacións do mestre/a.



Para a saída, establecece a seguinte rutina: limpeza de mans, saída escalonada e evitar tocar obxectos, paredes etc.

### **SAÍDAS AO PATIO**

A saída ao patio debe ser graduada. Dependendo das súas dimensións, o centro organizará o horario de descanso en función da cantidade de alumnado que poida saír ao mesmo, sempre respectando as distancias de seguridade. Si sé trata de grupos de convivencia estable poderían crearse distintos sectores no patio para que poidan saír varios grupos á vez.

***Os horarios dos recreos son os seguintes:***

CURSO	BO TEMPO			MAL TEMPO		
	HORA BAIXADA	LUGAR	HORA SUBIDA	HORA BAIXADA	LUGAR	HORA SUBIDA
4º EI	10:10	PATIO ABERTO	10:35	10:15	PATIO CUBERTO	10:40
5º EI	10:15	PAVILLÓN	10:40	10:45	PATIO CUBERTO	11:10
6º EI	10:20	PATIO CUBERTO	10:45	11:15	PATIO CUBERTO	11:40
1º EP	10:50	PATIO ABERTO	11:20	10:50	PAVILLÓN	11:20
2º EP	10:55	PAVILLÓN	11:25	10:55	CLASE	11:25
3º EP	11:30	PATIO ABERTO	11:55	11:30	PAVILLÓN	11:55
4º EP	11:35	PAVILLÓN	12:00	11:35	CLASE	12:00
5º EP	12:05	PATIO ABERTO	12:30	12:05	PAVILLÓN	12:30
6º EP	12:10	PAVILLÓN	12:35	12:10	CLASE	12:35

**ACLARACIÓNS:** Os lugares de recreo rotarán, sendo os titores os encargados de organizarse en días alternos.

## **15. USO DE ESPAZOS COMÚNS**

Sen prexuízo das medidas que se sinalan na táboa, hase de garantir o aforo e a distancia de seguridade interpersonal en todos os espazos, incluídos os aseos.

Considérase moi importante previr a transmisión cruzada entre alumnos/ as e/ou grupos con limpeza e/ou desinfección adecuada de material/espazos compartidos.

No caso dos e das profesionais que prestan asistencia no mesmo espazo con diferentes alumnos/as de maneira consecutiva, desinfectaranse as superficies utilizadas e ventilarase a aula polo menos 5 minutos tras cada sesión.

Cada centro dispoñerá dunha sala de illamento onde levar ás persoas que inician síntomas compatibles coa infección. Na devandita sala debe estar dispoñible xel hidroalcohólico, toallas de papel desbotables e un cubo con tapa, de apertura de pedal.

### **ESPAZOS COMÚNS**

- Ao comezo de cada día as zonas comúns estarán adecuadamente ventiladas, limpas e desinfectadas.
- Procurarase facer uso dos espazos comúns por grupos de alumnos de referencia.
- Estableceranse aforos máximos que permitan manter a distancia interpersonal de, polo menos, 1,5 metros.
- Fixaranse percorridos de fluxo de circulación e marcas de separación de distancia mínima.

### **ASEOS**

Equipamentos:

- Dispensadores de xabón.
- Papel para o secado de mans.
- Papeleiras con tapadeira e pedal ou tapa basculante.
- Cartel informativo sobre o correcto lavado de mans.

Normas:



- Evitar aglomeracións. Uso graduado.
- Uso individualizado.
- Limpeza en función da intensidade de uso, polo menos, 3 veces ao día.

## FOTOCOPIADORAS

**X** Están instaladas en zonas de acceso restrinxido.

No despacho de Dirección e Secretaría na planta baixa.

E na Biblioteca que se atopa na primeira planta.

<b>X</b> 		<ul style="list-style-type: none"><li>• Custodiaranse as copias e entregaranse unicamente ao destinatario.</li><li>• O destinatario evitará tocar andeis, outras copias ou calquera superficie.</li><li>• Limparanse con frecuencia as de partes expostas: teclado; pantalla; depósito das copias...</li></ul>
		<p><b>SOLUCIÓN DESINFECTANTE A UTILIZAR:</b> disolución de alcohol al 70º</p> <p><b>Personal designado para a utilización exclusiva da fotocopiadora:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Claustro de Profesores.</li></ul>

## BIBLIOTECA, AULA DE INFORMÁTICA E PAVILLÓN

Dadas as características do centro, durante o curso 2020/2021 e mentras que dure a pandemia por COVID-19, o alumnado non fará uso da biblioteca de centro. Fomentaremos a lectura a través de outras canles como, por exemplo, a biblioteca de aula, coas estritas medidas de hixiene pertinentes e lectura en rede.

ESPACIO COMÚN	AFORO
AULA INFORMÁTICA	10
PAVILLÓN	25


ESPAZO	MEDIDAS
--------	---------

PAVILLÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recoméndase que a educación física se realice ao aire libre sempre que sexa posible evitando a franxa horaria de maior exposición solar durante os meses de calor</li> <li>• En grupos de convivencia estable non será necesario o uso de máscara en xogos e práctica de educación física sempre e cando se respecte a distancia física.</li> <li>• Limpeza de equipos utilizados antes do seu uso por outros grupos. Deberá realizarse unha limpeza do material deportivo para asegurar que non haxa transmisión cruzada entre as persoas, sempre que sexa posible. Cando non sexa posible deberá cambiarse a forma de dar a clase para que poida garantirse a hixiene e limpeza e evitar a transmisión cruzada.</li> </ul>
AULA INFORMÁTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distanciar equipos e mesas.</li> <li>• Limpar con solución desinfectante teclado, pantalla e rato, mesas e cadeiras tras cada uso.</li> <li>• Ventilar o espazo frecuentemente</li> </ul>

## SALA DE PROFESORES.

**X** Fíxase como aforo máximo 4 mestres/as.

Os Mestres/as que non teñan garda de patio, permanecerán na sala ou poderán ir á Biblioteca ou sala de Informática para o descanso.

**X** 

- Manteranse distancias, distribuíndose en despachos e espazos dispoñibles.
- Na medida do posible, manteranse sempre ventiladas as dependencias.
- Limparase e desinfectará diariamente.

## SERVIZO MADRUGADORES

Dada a situación e ás dependencias do Centro este curso escolar este servizo non se realizará no Centro senón que serán empresas externas quen realicen este servizo .

## 16. MEDIDAS XERAIS DE PROTECCIÓN

### **Dentro das aulas**

- Dado que a distribución das aulas non permite manter a distancia establecida de 1'5 metros entre todos os asistentes á clase o uso da máscara é obrigatorio. O alumnado non poderá quitarse a máscara en ningún momento salvo causas excepcionais ou permisos médicos.
- Incidirase na importancia de ser rigorosos no cumprimento das medidas de prevención, hixiene e distanciamento físico.
- Ventilarse adecuadamente e de forma frecuente a aula. As portas das aulas permanecerán abertas, sempre que isto non interrompa a actividade docente, favorecendo deste xeito a súa ventilación.
- Se a aula foi utilizada anteriormente por outro docente, limparase a mesa e a cadeira coa solución hidroalcohólica ou desinfectante disposta na aula e secarase con papel antes de utilizalas.
- Recomendarase que o alumnado non intercambie mesas, cadeiras ou pupitres, de maneira, que estarán ubicados sempre no mesmo lugar. So se poderán facer cambios de sitio 1 vez ao mes.
- Dentro da aula, as mochilas colocaranse á esquerda ou dereita do pupitre deixando espazo para o movemento das persoas. Recoméndase o uso de mochila de colgar fronte ás de carro.
- Os abrigos e outras pezas de vestir colocaranse no respaldo da cadeira de cada alumno. Non está permitido o uso das perchas.
- Se ao finalizar a sesión está previsto cambio de alumnado na aula, indícarase aos alumnos que deben despexar a súa mesa e a súa cadeira e limpalas coa solución hidroalcohólica ou desinfectante disposta na aula, secándoas posteriormente con papel.
- Potenciarase que a sesión se desenvolva de maneira organizada, tratando de fomentar que o alumnado se levante o menos posible e

evitando que deambule pola aula. Para limitar o desprazamento de alumnos pola clase, preferentemente será o profesor quen se achegue á mesa de cada alumno.

- Fomentárase o non compartir obxectos nin materiais, lembrando que todos deben traer de casa aquilo que necesiten para poder seguir a clase.
- En caso de ter que requirir material ao alumnado débese lavar as mans tras a súa utilización ou, no seu caso, utilizar xel desinfectante.
- Se nun momento determinado se comparten materiais, é importante facer énfase nas medidas de hixiene (lavado de mans ou uso de xel desinfectante, evitar tocarse nariz, ollos e boca...).
- Limitárase ao máximo posible o emprego de documentos en papel e a súa circulación. Trátase de minimizar o tempo de substitución entre clase e clase.
- Se tras unha sesión os alumnos deben saír da aula, asegúrase que o alumnado siga as medidas de prevención e hixiene establecidas no centro, a fin de evitar aglomeracións nos corredores e zonas comúns.
- Ao finalizar a xornada lectiva, lembráremos que deben quedar as mesas despexadas e cadeiras da aula, co fin de facilitar as tarefas de limpeza.

### **Durante os recreos e acceso ás zonas comúns**

- Evítase que se concentre un gran número de alumnos na mesma zona do centro educativo. Controlárase que o acceso aos baños se realice de maneira ordenada por parte do alumnado.
- Axudárase ao persoal encargado da vixilancia do cumprimento das normas de acceso e vixilancia dos recreos lembrando ao alumnado

que debe seguir as instrucións establecidas de distanciamento social e hixiene.

- Evitar tocar, se non é necesario, obxectos doutras persoas ou superficies nas zonas comúns. Lavar as mans antes e despois de tocar obxectos de uso común.
- Respectaranse os aforos máximos establecidos nas zonas comúns, esperando en caso de ser necesario e permitindo, no seu caso, o acceso a outros compañeiros.

### **Ao saír do centro e volver a casa**

- Colabora co persoal que organiza a saída e impide que se formen aglomeracións nas portas por parte do alumnado.
- Vixía atentamente o teu estado de saúde e o dos teus achegados máis próximos.
- Antes de saír do centro desinfectar as mans con xel hidroalcohólico.
- Ao chegar a casa, recoméndase lavarse as mans con auga e xabón, quitarse os zapatos e, como medida de hixiene, substituíranse por calzado para estar na casa.
- Debes coidar as distancias e seguir as medidas de prevención de contaxios e hixiene no fogar, máxime se convives con persoas de grupos vulnerables para COVID-19.

Recomendacións específicas a traballadores segundo posto de traballo:

### **Persoal de Educación infantil**

- Organízase a entrada e saída de maneira que un membro do persoal acompañará a cada neno ou nena ao seu espazo de referencia se non é autónomo para ir só.
- Recoméndase intensificar a hixiene de mans (con auga e xabón) asegurándoa nos seguintes momentos: ao chegar ao centro

educativo, tras esbirrar ou soarse, ao cambiar de espazo ou de actividade, antes e despois de comer, despois de ir ao baño e sempre que haxa sucidade visible.

- Evitarase a utilización de xel hidroalcohólico en alumnado susceptible de introducirse as mans frecuentemente na boca. Ter precaución de non deixalo accesible sen supervisión.
- É importante consolar ao alumnado e pode ser frecuente a necesidade de telos en brazos ou ter unha interacción próxima con eles para a súa adecuada atención. Cando se lles colle en brazos ou é necesaria unha interacción estreita a persoa coidadora poderá levar máscara hixiénica.
- Tras o cambio de cueiro se desinfectará o cambiador entre alumnos, ou se utilizará un cambiador persoal para cada un deles.
- Eliminar xoguetes ou obxectos innecesarios e ítems de difícil limpeza
- Debe procurarse que os grupos sexan estables, é dicir, que as persoas integrantes, tanto neno/ as como persoal coidador, sexan sempre as mesmas, e procurar un distanciamento físico entre os grupos.
- Cando se vaian a producir desprazamentos polo centro educativo, contarase cun horario e organización que posibiliten que os grupos non coincidan á vez nos desprazamentos.

### **Respecto ao material específico de educación infantil.**

- Os xoguetes e materiais didácticos deben ser de material non poroso para posibilitar a súa limpeza. Non terán orificios cara a cavidades interiores por onde poida penetrar saliva, sucidade ou auga que propicien crecemento de biopelícula, así como tampouco produtos de limpeza irritantes ou tóxicos. Este material retirarase e gardará para empregar pasada a crise sanitaria.



- Débense clasificar os xoguetes para establecer unha rotación, de maneira que os xoguetes usados un día se laven, sequen e sexan gardados para ofrecelos días máis tarde.
- Separar os xoguetes que se deben limpar. Pódense colocar nunha fonte con auga e xabón ou nun recipiente separado cun rótulo ou pictograma que indique "xoguetes sucios". Non se deben usar xoguetes que non se poidan limpar e desinfectar.
- Na medida do posible, reducir o uso dunha cantidade de xoguetes por grupos pequenos, dentro de una mesma aula.
- Non existirá intercambio de xoguetes ou material didáctico entre aulas.
- No caso daqueles xoguetes que os nenos se adoitan levar á boca ou que se contaminen por outra excreción corporal, deben ser apartados dos nenos por unha persoa con luvas e debe limpalos e desinfectalos.
- Lavaranse a máquina ( p. e. lavalouzas) aqueles xoguetes que o soporten, como xogos de cocinitas, cubos encaixables de plástico, etc.
- A limpeza manual farase con auga e deterxente para vaixelas, enxaguaranse minuciosamente e deixaranse secando ao sol.
- Os de tea deberán lavarse de forma mecánica en ciclos de lavado entre 60º e 90º C.
- Recoméndase lavar o obxecto no momento, fregando con auga e xabón.
- Recoméndase usar lixivia para maior desinfección de xoguetes. Podemos facer a seguinte dilución: lixivia sen deterxente 100 ml (medio vaso) en 5 litros de auga fría (a auga quente evapora parte da lixivia). Introducíranse nesta disolución despois de ser lavados con auga, xabón e aclararse.
- Para os xoguetes que non poidan mergullarse para o seu lavado ou desinfección podemos usar unha baieta limpa impregnada nesta disolución. Novamente retirar restos de lixivia.

- Os contos de follas duras plastificadas e material similar poderán limparse con baieta humedecida en alcol de 70°.
- Os materiais como pinturas, ceras, lapis, etc., serán de uso individual dispostos en recipientes identificados co nome ou foto do neno. Durante esta época evitaremos o uso de plastilina ou masillas.
- Evitar xogos nos que se compartan obxectos ou se fomente o contacto.
- Evitar o uso dos parques de xogos, currais e fontes se non pode asegurarse unha desinfección frecuente.

### **Profesorado de música**

Durante as clases de música non se compartirá ningún instrumento, o alumnado utilizará o seu propio de forma individual.

Non se recomentan instrumentos de vento xa que tocar con estes instrumentos supón un risco de infección elevado.

### **Profesorado de Educación Física**

O uso das instalacións deportivas deberá ser sempre autorizado e supervisado polo profesorado responsable nese momento do grupo de alumnos, debéndose en calquera caso respectar unha distancia interpersonal de dous metros.

Manterase a distancia de seguridade ampliada e adaptada ao deporte. O alumnado deberá evitar camiñar ou correr en liña facéndoo en paralelo ou en diagonal. As distancias deberán aumentar segundo a velocidade do exercicio:

- En caso de camiñar rápido a distancia de seguridade aumenta a uns 5 m.
- En caso de correr a distancia aumenta a uns 10 m.
- En caso de ir en bicicleta a distancia aumenta a uns 20- 30 m.

Débese facer unha correcta hixiene de mans antes do adestramento, despois do adestramento e aquelas veces nas que sexa necesario.

Todas as actividades deportivas que se poidan trasladar ao exterior realizaranse ao aire libre garantindo, en todo momento, o distanciamento de 1,5 - 2 m entre o propio alumnado e profesorado.

As clases programásense evitando os exercicios que conleven contacto.

### **Para mestres de Audición e Linguaxe e Pedagogía Terapéutica**

É aconsellable reducir o risco de contacto indirecto entre un alumno e outro. Para garantir a máxima hixiene das zonas de traballo deberanse desinfectar as superficies despois de cada alumno.

As tarefas de asesorar e informar os titores, equipos docentes e o resto da comunidade educativa, realizátese a través de reunións de grupos pequenos, se non fose posible utilizaranse os medios telemáticos e ferramentas colaborativas.

As reunións de coordinación deben de realizarse a través de reunións de grupos pequenos.

Seguiranse as seguintes recomendacións: os asentos dispoñeranse de maneira que os participantes estean separados por unha distancia de 1,5 metros e colocaranse dispensadores de solución desinfectante nun lugar visible do lugar de reunión. Abriranse previamente á reunión xanelas e portas para asegurarse de que o lugar estea ben ventilado. Se non fose posible recorrerase a medios telemáticos. A coordinación con outras institucións, realizátese de forma telemática

### **Relixión/valores:**

Debido a situación tan excepcional na que nos atopamos a Dirección do Centro acorda realizar as clases na mesma aula, para evitar o desprazamento do alumnado , previo consenso coas familias. As clases organizaranse de forma que se traballen valores educativos como:

- Responsabilidade
- Xenerosidade
- Compromiso
- Gratitude
- Honestidade

- Tolerancia
- Humildade
- Etc .

## 17. XESTIÓN DE AFOROS.

### **AFOROS MÁXIMOS NAS AULAS**

#### **AULAS**

Todas as aulas do Centro dispoñen dunha dimensión aproximada de 42 m<sup>2</sup> de superficie útil libre, polo que tras reorganizar os espazos de traballo para manter a distancia interpersoal de 1,5 metros, o aforo máximo sería de aproximadamente de 20 - 23 alumnos por aula tipo.

A cociente máxima nas unidades de infantil é de 25 alumnos por aula, e en primaria preséntase unha cociente entre 25 e 27 alumnos, polo que nas aulas non é factible manter a distancia de seguridade; por tanto durante o horario lectivo nas devanditas aulas será obrigatorio o uso de máscara tanto polo alumnado e como polo profesorado.

- Os alumnos poderán quitarse as máscaras en determinados momentos:
- Para comer.
- Para limparse boca e nariz.
- Se se senten mareados.

Sempre baixo a supervisión e autorización do profesor.

O centro conta con algúns espazos adicionais que, chegado o momento, poderían ser utilizados como aulas temporais para desdobrar algunhas unidades, e para impartir actividades determinadas, sempre que se manteñan os grupos estables e en función dos recursos asignados ao centro.

### **AFOROS MÁXIMOS NOS PATIOS**

O patio exterior conta cunha superficie de 570m<sup>2</sup> .

Establecese un aforo máximo de 50 alumnos/as.

## **AFOROS MÁXIMOS NO PAVILLÓN**

O pavillón conta cunha superficie de 250 m2.

Establecese un aforo máximo de 25 alumnos/as.

### **18. GRUPOS DE CONVIVENCIA ESTABLES**

O alumnado de Educación Infantil e de Educación Primaria (incluído) organizaranse en grupos de convivencia estables de 25 alumnos e alumnas. Xunto ao titor/a constitúen grupos de convivencia estable que poden xogar e socializar entre si.

Os grupos de convivencia estable deberán evitar a interacción con outros grupos do centro Educativo, limitando ao máximo o número de contactos, o que fai que non sexa necesario manter a distancia interpersonal de forma estrita.




No caso de que terceiras persoas se teñan que relacionar con estes grupos (docentes e outros profesionais de apoio educativo), ou no caso de que diferentes grupos se teñan que relacionar entre si, deberanse de cumprir rigorosamente as medidas de protección individual, especialmente manter a distancia de seguridade e o uso de máscara.

A formación destes grupos mellorará a capacidade de rastrexo e seguimento de contactos se se dese algún caso.

Poderanse utilizar como espazos docentes para un grupo de alumnado as aulas grupais e espazos específicos (aula de informática e biblioteca).

## 19. SINALIZACIÓN

### MEDIDAS GENERALES DE PROTECCIÓN • COVID • 19

Zonas	Descripción	Tipo de sinalización
<p>Á entrada do Centro</p>	<p>Sinalización de obrigación e prohibición.</p>	 <p>MANTENGA LA DISTANCIA DE SEGURIDAD INTERPERSONAL ENTRE 1,5m Y 2m</p> <p>NO SE TOQUE LOS OJOS, LA NARIZ O LA BOCA</p> <p>EVITE EL SALUDO CON CONTACTO FÍSICO</p>
<p>Vías de circulación</p>	<p>Sempre que o ancho da mesma o permita, definir sentidos de circulación separados, ao menos, pola distancia de seguridade esixida e sinalizalos, lonxitudinal e transversalmente.</p>	 <p>POR FAVOR, RESPETE LA DISTANCIA DE SEGURIDAD</p> <p>Por favor, respete la distancia de seguridad</p> <p>Por favor, respete la distancia de seguridad</p>
<p>Filas</p>	<p>Sinalizar distancia de seguridade</p>	 <p>¡Así me lavo bien las manos!</p> <p>Solo tomar 40 segundos.</p> <p>Me mojo las manos con agua y jabón</p> <p>Me froto bien entre los dedos y las yemas de los dedos</p> <p>Me aclaro bien las manos del jabón y sé en necesario repito el proceso</p> <p>Me seco bien con una toalla de papel</p> <p>¡Comparte esta información con tu familia!</p>

A sinalización deberá ser antideslizante e resistente ao desgaste e limpeza

## 20. FORMACIÓN E INFORMACIÓN. ALUMNADO E PERSOAL

O equipo directivo debe asegurar que a información sobre os protocolos de actuación e as medidas de prevención, hixiene e promoción da saúde implantadas no centro educativo cheguen e sexan comprendidas por toda a comunidade educativa.

		Información	Canles
Equipo directivo	Proporcionar información a toda a comunidade educativa	Deseñar e implementar actividades de educación para a saúde que inclúan medidas de prevención, hixiene e promoción da saúde fronte a COVID-19.	Incluír a información de maneira transversal nos programas e actividades.
Docentes	Transmitirán a información sobre os protocolos de actuación e as medidas de prevención e hixiene ao alumnado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Síntomas da enfermidade.</li> <li>– Como actuar ante a aparición de síntomas.</li> </ul> <p>Medidas de distancia física e limitación de contactos.</p> <p>Hixiene de mans e resto de medidas de prevención persoal.</p> <p>Uso adecuado de máscara.</p> <p>Fomento da responsabilidade da saúde propia e dos demais.</p> <p>Prevención do estigma.</p>	Potenciar o uso de infografías, carteis e sinalización que fomente o cumprimento e comprensión das medidas de prevención e hixiene.
Familias	Enviarase a información a todas as familias.	Información sobre as medidas de prevención, hixiene e promoción da saúde implantadas no centro educativo.	Habilitarase unha canle dispoñible para a solución de dúbidas que poidan xurdir.

O centro educativo deberá seguir sendo unha contorna solidaria, respectuoso e inclusivo. É importante previr a estigmatización dos estudantes e de todo o persoal que poidesen estar expostos ao virus ou poidan infectarse no futuro.

Nas primeiras semanas do inicio do curso, a través das actividades de acollida e de acción tutorial farase un recordatorio en cada xornada, e ata que se adquiran as novas rutinas, das medidas básicas de hixiene e prevención.

Os titores e titoras realizarán o seguimento da asistencia a clase, dispoñendo do debido rexistro, co fin de coñecer se o alumnado faltou por motivos de saúde ou outro motivo xustificando.

## **21.INSTRUCCIÓNS A TRABALLADORES EDUCATIVOS**

### **No centro educativo**

- Durante a túa estancia no centro, usa máscara cando non poidas asegurar manter a distancia interpersonal de seguridade, e utilízala correctamente.
- Diríxete á porta de acceso ao recinto preservando unha distancia interpersonal mínima de dous metros tanto co alumnado, como co persoal do centro.
- Facilita a tarefa aos compañeiros que organizan o acceso ao centro e colabora con eles para impedir que se formen aglomeracións. Non obstaculices zonas de acceso nin te pares en lugares establecidos como de paso.
- Velar por que se cumpran as medidas de hixiene e distanciamento establecidas por parte de todo o teu alumnado, especialmente nos momentos de acceso á aula, evitando que se produzan aglomeracións na porta.

### **Dentro da aula**

- Comproba que a distribución da aula permite manter a distancia establecida entre todos os asistentes á clase.



- Potencia que a sesión se desenvolva de maneira organizada, tratando de fomentar que o alumnado se levante o menos posible e evitando que deambule pola aula.
- Débese fomentar o non compartir obxectos nin materiais, lembrando que todos deben traer de casa todo aquilo que necesiten para poder seguir a clase.
- En caso de ter que requirir material ao alumnado, deberase lavar as mans tras a súa utilización ou, no seu caso, utilizar xel desinfectante.
- En caso de ser necesario compartir materiais, é importante facer énfase nas medidas de hixiene (lavado de mans e evitar tocarse nariz, ollos e boca).
- Limita ao máximo posible o emprego de documentos en papel e a súa circulación.
- Incide na importancia de ser rigorosos no cumprimento das medidas de prevención, hixiene e distanciamento físico.
- Trata de minimizar o tempo de substitución entre clase e clase. Se se estableceu algún tempo de descanso, asegúrase de que o alumnado siga as medidas de prevención e hixiene establecidas no centro, a fin de evitar aglomeracións nos corredores e zonas comúns
- Ventila adecuadamente e de forma frecuente a aula. As portas das aulas permanecerán abertas, sempre que non interrompa a actividade docente, favorecendo deste xeito a súa ventilación.
- Ao finalizar a actividade docente, deberase deixar despexadas as mesas e cadeiras da aula, co fin de facilitar as tarefas de limpeza.

### **Durante os descansos e acceso comúns**

- Evita que se concentre un gran número de alumnado na mesma zona do centro educativo.
- Controla que o acceso aos baños realízase de maneira ordenada por parte do alumnado.

- Axuda ao persoal encargado da vixilancia do cumprimento das normas de acceso e lembra ao alumnado que debe seguir as instrucións establecidas de distanciamento social e hixiene.

- Evita tocar, se non é necesario, obxectos doutras persoas ou superficies nas zonas comúns. Lávache as mans antes e despois de tocar obxectos de uso común como impresoras e computadores.

- Ventila convenientemente o espazo no que che atopas (departamento, sala de profesores...).

- Se utilizas os computadores do centro, tras o seu uso, limpa cunha solución desinfectante o teclado, o rato e a pantalla.

### **Ao saír do centro e volver a casa**

- Colabora co persoal que organiza a saída e impide que se formen aglomeracións nas portas por parte do alumnado.

- Vixía atentamente o teu estado de saúde e o dos teus achegados máis próximos.

- Antes de saír do centro lávache as mans con auga e xabón ou, na súa falta, con xel desinfectante de mans.

- Ao chegar a casa, recoméndase lavarse as mans con auga e xabón, quitarse os zapatos e, como medida de hixiene, substituíranse por calzado para estar na casa.

- Debes coidar as distancias e seguir as medidas de prevención de contagios e hixiene no fogar.

As medidas adoptadas estarán sometidas a continua revisión en función dos resultados obtidos, das condicións do centro, da natureza dos servizos prestados e das recomendacións das autoridades sanitarias.

## **Indicacións xerais**

As persoas vulnerables para COVID-19 (por exemplo, persoas con hipertensión arterial, enfermidades cardiovasculares, diabetes, enfermidades pulmonares crónicas, cancro ou inmunodepresión) poderán volver ao traballo, sempre que a súa condición clínica estea controlada e o permita, e mantendo as medidas de protección de forma rigorosa. Para a cualificación como persoa especialmente sensible para SARS-CoV-2, e tomar as decisións técnico preventivas adaptadas a cada caso, seguirase o disposto polas autoridades sanitarias na súa Guía de actuación para a xestión da vulnerabilidade e o risco en ámbitos non sanitarios ou socio sanitarios e as súas posibles actualizacións.

Sempre que sexa posible acudirá ao centro educativo utilizando transporte activo (camiñando ou en bicicleta) xa que este, a parte dos seus beneficios para a saúde, permite gardar a distancia de seguridade.

Se utiliza o transporte público para acudir ao centro educativo, evitar as aglomeracións, utilizar máscara e manter en todo momento a distancia interpersonal de seguridade.

O uso da máscara será obrigatorio no centro educativo. Debes levar a máscara en todo momento podendo retirala en determinados momentos nos que esteas seguro que podes manter a distancia de seguridade de 1,5 metros.

### **Non debes acudir ao centro:**

- Se presentas síntomas compatibles con COVID-19 (febre, tose, sensación de falta de aire, diminución do olfacto e do gusto, calafríos, dor de garganta, dor de cabeza, debilidade xeral, dores musculares, diarrea ou vómitos) compatible con COVID-19. Neste caso, deberás informar de maneira inmediata a dirección do centro educativo, o cal o comunicará ao Centro de Saúde de referencia.

- Se te atopas en período de corentena domiciliaria por ter contacto con algunha persoa con síntomas ou diagnosticado de COVID-19. Non debes acudir ao centro educativo ata que che confirmen que se finalizou o período de illamento.

- Se estiveches en contacto estreito (familiares, conviventes e persoas que tivesen contacto co caso, desde 48 horas antes do inicio de síntomas a unha distancia menor de 2

metros, durante un tempo de polo menos 15 minutos) ou compartiches espazo sen gardar a distancia interpersonal durante máis de 15 minutos cunha persoa afectada polo COVID19, tampouco debes acudir ao centro educativo, mesmo en ausencia de síntomas, por un espazo de polo menos 14 días. Durante ese período débese realizar un seguimento por se aparecen signos da enfermidade por parte de Atención Primaria.

## **22. INSTRUCCIÓN PARA OS ALUMNOS**

### **Antes de ir ao centro**

- Se presentas síntomas compatibles con COVID-19 (febre, tose, sensación de falta de aire, diminución do olfacto e do gusto, calafríos, dor de garganta, dor de cabeza, debilidade xeral, dores musculares, diarrea ou vómitos) non debes acudir ao centro e tes que contactar co teléfono do teu centro de Atención Primaria, e seguir as súas instrucións.
- Tampouco podes acudir ao centro se te atopas en período de corentena domiciliaria por ter contacto con algunha persoa con síntomas ou diagnosticado de COVID-19.
- Non debes acudir ao centro educativo ata que finalice o período de illamento.
- Se estiveches en contacto estreito (familiares, convivintes e persoas que tivesen contacto co caso, desde 48 horas antes do inicio de síntomas, a unha distancia menor de 2 metros, durante un tempo de polo menos 15 minutos) ou compartiches espazo sen gardar a distancia interpersonal durante máis de 15 minutos cunha persoa afectada polo COVID-19, tampouco debes acudir ao centro educativo, mesmo en ausencia de síntomas, por un espazo de polo menos 14 días. Durante ese período os teus profesionais sanitarios de referencia de Atención Primaria realizarán o seguimento por se aparecen síntomas da enfermidade.
- O alumnado que presenta condicións de saúde que lles fan máis vulnerables ante a COVID-19 (como, por exemplo, enfermidades cardiovasculares, diabetes, enfermidades pulmonares crónicas, cancro, inmunodepresión ou hipertensión arterial), poderán acudir ao centro, sempre que a súa condición clínica estea controlada e permítalo, e mantendo medidas de protección de forma rigorosa.

- Se utilizas o transporte público para acudir ao centro educativo, evita as aglomeracións, utiliza máscara e mantén en todo momento a distancia interpersonal de seguridade.

- Le atentamente o protocolo de actuación para usuarios e alumnos que che remitiu o teu centro educativo e onde veñen reflectidas todas as medidas de prevención, accesos, uso de aseos e zonas comúns e instrucións a seguir.

- É conveniente que prepares todo o necesario para as clases de forma que non sexa necesario utilizar material prestado nin compartir obxectos cos teus compañeiros.

- Lévache a túa propia comida e bebida se tes previsto facer algún descanso ao longo da mañá.

### **Cando vaías ao centro educativo**

- Localiza as zonas de entrada e saída ao centro que estarán sinalizadas adecuadamente co fin de facilitar os accesos e permitir a distancia interpersonal de seguridade.

- Diríxete á porta de acceso ao recinto preservando unha distancia interpersonal mínima de 1,5 metros tanto con compañeiros como co persoal do centro educativo.

- Posibilita a tarefa á persoa que organiza o acceso ou saída ao centro e colabora con eles para impedir que se formen aglomeracións.

- Le, respecta e cumpre co que aparece reflectido nos carteis informativos sobre hixiene de mans e medidas de prevención colocados no centro.

- Respecta as medidas de prevención e hixiene específicas implementadas no teu centro e que se che remitiron no protocolo de actuación para usuarios e alumnos.

- Lávache frecuentemente as mans con auga e xabón ou, na súa falta, con xel hidroalcohólico.

- Será obrigatorio vir provisto de máscara hixiénica ou cirúrxica para todos os alumnos que accedan ao centro para clases presenciais e sempre que non se poida

asegurar unha distancia interpersonal de 1,5 metros en todos os espazos do centro, seguindo as recomendacións da autoridade sanitaria vixentes.

- Procura non formar aglomeracións en sitios comúns e mantén os aforos máximos permitidos en cada estancia segundo estableceu o teu centro educativo.
- Evita o acceso ás dependencias do centro que non requiran ser usadas.
- Permanece no centro educativo o tempo imprescindible para a actividade lectiva, debendo abandonalo unha vez que finalice.

### **Dentro da aula**

- Accede á aula de maneira ordenada, mantendo a distancia mentres esperas a túa quenda.
- Mantén en todo momento a distancia de seguridade de 1,5 metros dentro da aula, tanto cos compañeiros como co docente.
- Non compartas obxectos persoais, nin material escolar, como elementos de escritura, calculadoras, etc. Debes asegurarche de levar todo o necesario para poder seguir as clases.
- En caso de ser inevitable o compartir algún material, extrema as medidas de hixiene e prevención (hixiene de mans, evitar tocarse nariz, ollos e boca...) e lávache as mans canto antes ou utiliza xel desinfectante.
- Desinfecta os instrumentos ou elementos comúns, que fosen utilizados polo docente ou por algún dos teus compañeiros.
- Se tes clases seguidas, non debes de abandonar a aula no cambio entre clase e clase.
- Ao finalizar a actividade docente, deberás deixar despexada a túa mesa e a túa cadeira da aula, co fin de facilitar as tarefas de limpeza e desinfección.

### **Durante os descansos e accesos ás zonas comúns**

- Procura relacionar che en grupos pequenos mantendo sempre as distancias de seguridade entre vós.
- Evita formar aglomeracións nas instalacións do centro educativo e procura realizar os descansos en zonas ao aire libre, non obstaculices os corredores de acceso e zonas de paso.
- Respecta os sinais establecidos e mantente nos espazos habilitados para os descansos respectando as posibles zonas restrinxidas.
- Debes volver entrar ao edificio cumprindo coas medidas de prevención que che indique o teu centro educativo e gardando as distancias de seguridade.
- Evita tocar se non é necesario obxectos doutras persoas ou superficies nas zonas comúns.
- Se utilizas os computadores do centro, tras o seu uso, limpa cunha solución desinfectante o teclado, o rato e a pantalla.

### **Ao saír do centro e volver a casa**

- Colabora co persoal que organiza a saída e impide que se formen aglomeracións nas portas.
- Vixía atentamente o teu estado de saúde e o dos teus achegados máis próximos. Antes de saír do centro lávache as mans con auga e xabón ou, na súa falta, con xel desinfectante de mans.
- Ao chegar a casa, recoméndase lavarse as mans con auga e xabón, quitarse os zapatos e, como medida de hixiene, substituiranse por calzado para estar na casa.
- Debes coidar as distancias e seguir as medidas de prevención de contagios e hixiene no fogar, máxime se convives con persoas de grupos vulnerables ante a COVID-19.

## **23. INSTRUCCIÓN PARA AS FAMILIAS**

### **Antes de ir ao centro**

Non debe levar ao seu fillo ao centro educativo:

<b>SI PRESENTAS SÍNTOMAS COMPATIBLES CON LA COVID-19:</b>		
Fiebre o febrícula (>37,2)	Tos	Malestar general
Dolor de garganta	Dificultad respiratoria	Congestión nasal
Dolor torácico	Dolor de cabeza	Dolor abdominal
Dolor muscular	Vómitos	Diarrea
Malestar general	Disminución del olfato y el gusto	Escalofríos

- Antes de enviar ao centro educativo aos seus fillos, os pais revisarán se presenta estes síntomas, en particular, tomaránlle a temperatura. En caso de presentar calquera destes síntomas deberá contactar co teléfono do teu centro de Atención Primaria, e seguir as súas instrucións.
- Tampouco podes levalo ao centro se se atopa en período de corentena domiciliaria por ter contacto con algunha persoa con síntomas ou diagnosticado de COVID-19. Non debes acudir ao centro educativo ata que finalice o período de illamento.
- Se estivo en contacto estreito (familiares, conviventes e persoas que tivesen contacto co caso, desde 48 horas antes do inicio de síntomas, a unha distancia menor de 2 metros, durante un tempo de polo menos 15 minutos) ou compartiu espazo sen gardar a distancia interpersonal durante máis de 15 minutos cunha persoa afectada polo COVID-19, tampouco debe acudir ao centro educativo, mesmo en ausencia de síntomas, por un espazo de polo menos 14 días. Durante ese período os teus profesionais sanitarios de referencia de Atención Primaria realizarán o seguimento por se aparecen síntomas da enfermidade.



### **Accesos e horarios establecidos.**

- Lea atentamente o protocolo de acceso e saídas do centro educativo e sexa puntual nos horarios asignados ao grupo do seu fillo.
- Os pais ou tutores non poderán acceder ao centro educativo sen permiso do equipo directivo ou o profesor do seu fillo. Para poder acceder ao mesmo para calquera xestión será necesario solicitar cita previa.
- Lembre ao seu fillo a obrigaón de cumprir cos horarios establecidos e cos percorridos de acceso ás aulas.
- Evite pararse en zonas establecidas de acceso ou paso, podendo provocar aglomeracións.

### **Uso de máscara na contorna escolar**

- As persoas de seis anos en diante están obrigadas ao uso de máscaras dentro do centro escolar. A máscara indicada para poboación será de tipo hixiénica ou quirúrxica.
- O seu fillo deberá ir provisto de máscara antes de entrar ao centro e levala durante toda a xornada escolar. O centro escolar dispoñerá de máscaras desbotables para poder repoñer ao alumnado en caso de necesidade por rotura ou imprevisto, aínda que se recomenda que leve outra de reposto por se lle fose necesaria.
- O uso de máscara non será esixible en alumnos que presenten algún tipo de enfermidade ou dificultade respiratoria que poida verse agravada polo uso da máscara ou que, pola súa situación de discapacidade ou dependencia, non dispoñan de autonomía para quitarse a máscara ou ben presenten alteracións de conduta que fagan inviable a súa utilización.
- Tampouco será esixible no caso de exercicio de deporte individual ao aire libre.

- En educación infantil a máscara non será obrigatoria aínda que se recomendable de 3 a 5 anos para as entradas e saídas do alumnado e sempre que non estean no grupo estable.

- Para o resto de niveis educativos desde 1º de Primaria a máscara será obrigatoria tanto dentro como fóse da aula. En todo caso poderán quitarlla en determinados momentos no que todos estean sentados nos pupitres e sempre baixo a supervisión e autorización do profesor.

- O seu uso será obrigatorio ademais no transporte escolar colectivo a partir dos 6 anos e recomendable desde os 3 anos.

### **Normas para as familias:**

- Os pais e familiares dos alumnos non accederán ao recinto do colexio para levar ou recoller aos seus fillos, salvo no caso dos alumnos de infantil, por cuestións de autonomía dos nenos, nese caso poderán entrar ao patio interior pero non as aulas. (Só un adulto por neno)

- Os pais de Educación Infantil non poderán pasar os carros dos pequenos ao recinto escolar.

- Unha vez deixaron aos seus fillos, deberán abandonar o recinto do centro. No caso de que teñan que realizar algún trámite posterior no mesmo, sairán do centro e volverán entrar polo acceso principal, onde se rexistrarán e acreditarán antes de entrar.

- Os obxectos persoais dos alumnos (roupa e outros) deben estar marcados a fin de que sexan devoltos aos seus propietarios se os extravían e son atopados. En caso de atoparse elementos persoais non identificados, serán entregados a institucións benéficas.

- Todos os alumnos deben levar un pequeno “Kit de seguridade” para garantir a aplicación de medidas hixiénicas, que se compoñerá de :

- Unha máscara de repostos .

- Un bote de xel hidroalcohólico
- Unha bolsa para gardar a máscara cando non a estean á usar (preferiblemente bolsa de tea ou sobre de papel)
- Unha botella con auga axustada ás súas necesidades (Non será posible beber auga ou encher as botellas nas billas de aseos ou espazos comúns).
- Un taper coa merenda.

## **24. RECOMENDACIÓNS XERAIS DO CENTRO EDUCATIVO**

### **Hixiene de mans na contorna escolar**

- Recoméndase manter en todo momento unha correcta hixiene de mans.
- O lavado de mans con auga e xabón é a primeira medida de elección, no caso de que non sexa posible proceder á limpeza frecuente, dispoñerase de xel desinfectante de mans para manter a hixiene adecuada.
- Cando as mans teñen sucidade visible o xel desinfectante de mans non é suficiente, e será necesario usar auga e xabón.
- É recomendable rexistrar estas accións de control, reposición e reparación como parte das accións preventivas.
- En menores de 6 anos a solución hidroalcohólica utilizarase baixo supervisión e terase precaución no almacenamento para evitar inxestas accidentais do produto.
- Haberá carteis informando da técnica correcta de hixiene de mans durante 40 segundos con auga e xabón ou durante 20 segundos con solución hidroalcohólica.
- A hixiene de mans realizarase como mínimo nas seguintes situacións:
  - Ao finalizar e empezar a xornada escolar.
  - Despois de ir ao lavabo.
  - Antes e despois de ir ao váter.

- Despois de tusir, esberrar ou soarse o nariz.
  - Antes e despois de saír ao patio.
  - Antes e despois de comer.
  - Despois de cada contacto con fluídos corporais doutras persoas.
  - Antes e despois de poñerse ou retirarse unha máscara.
  - Sempre que as mans estean visiblemente sucias.
  - Despois de usar ou compartir espazos múltiples ou equipos (como mesas, ratos de computador, etc.).
- O uso de luvas non é recomendable de forma xeral pero si en casos de manipulación de alimentos cambio de cueiros e tarefas de limpeza.
  - Evitar darse a man.
  - Débense extremar estas medidas de hixiene e prevención en caso de compartir obxectos.

### **Hixiene respiratoria na contorna escolar.**

- Ao tusir ou esberrar cubrir a boca e o nariz co cóbado flexionado ou cun pano desbotable.
- Evitar tocarse o nariz os ollos e a boca xa que as mans facilitan a transmisión.
- Usar panos desbotables para eliminar secrecións respiratorias e tiralos tras o seu uso a unha papeleira con tapa e pedal.
- Tras tusir ou esberrar, débense lavar as mans con auga e xabón ou con solución hidroalcohólica.

### **Hixiene bucal na contorna escolar**

- Desaconséllase o cepillado dos dentes na escola aos nenos que levan aparato polo risco de contacto no caso de salpicaduras de saliva ou que poidan compartir algún dos seus elementos de hixiene. As organizacións colexiais de odontólogos consideran suficiente para a correcta hixiene dental diaria realizar dúas cepillados ao día xa que realizar o cepillado no colexio pode ocasionar un maior risco de contaxio. Pódese seguir cun bo coidado dental mantendo os bos hábitos de hixiene bucodental en casa antes e despois de acudir ao colexio.

### **Excursións e viaxes de estudos.**

Neste curso quedan suspendidas todo tipo de actividades complementarias e extraescolares.

### **Uso de máscara na contorna escolar**

- As persoas de seis anos en diante quedan obrigadas ao uso de máscaras sempre que non resulte posible garantir unha distancia de seguridade interpersoal de polo menos 1,5 metros. A máscara indicada para poboación será tipo cirúrxica e, sempre que sexa posible, reutilizable.

- O uso de máscara non será esixible en persoas que presenten algún tipo de enfermidade ou dificultade respiratoria que poida verse agravada polo uso da máscara ou que, pola súa situación de discapacidade ou dependencia, non dispoñan de autonomía para quitarse a máscara ou ben presenten alteracións de conduta que fagan inviable a súa utilización.

- Tampouco será esixible no caso de exercicio de deporte individual ao aire libre, nin nos supostos de forza maior ou situación de necesidade ou cando pola propia natureza das actividades o uso da máscara resulte incompatible, conforme as indicacións das autoridades sanitarias.

- En educación infantil a máscara non será obrigatoria aínda que si recomendable de 3 a 5 anos para as entradas e saídas do alumnado e sempre que non estean nun grupo estable.

- Para o resto de niveis educativos, desde 1º de Primaria, a máscara será obrigatoria tanto dentro como fose da aula. En todo caso poderán quitarlla en determinados momentos no que todos estean sentados nos pupitres e sempre baixo a supervisión e autorización do profesor.

- O seu uso será obrigatorio, ademais, no transporte escolar colectivo a partir dos 6 anos e recomendable desde os 3 anos.

- A máscara será obrigatoria para todo o profesorado en todas as etapas educativas.

Se unha persoa comeza a desenvolver síntomas compatibles con COVID-19 no centro educativo levará a un espazo separado de uso individual e colocaráse unha máscara cirúrxica.

### **Outras:**

- Adoptaranse medidas para evitar o contacto con superficies que poidan estar contaminadas (por exemplo: manter as porta abertas para evitar contacto con pomos manillas, varandas etc.)

- Limitarase o desprazamento de alumnos pola clase, preferentemente será o profesor quen se achegue á mesa de cada alumno.

- Recoméndase que o alumnado non intercambie mesas, cadeiras ou pupitres, de maneira que todos os días e en todas as clases utilice o mesmo lugar.

- Limitarase ao máximo posible o emprego de documentos en papel e a súa circulación, contando cada alumno co seu propio caderno ou material en papel necesario.

- Debe evitarse na medida do posible compartir material e realizar asiduamente e cando sexa preciso a desinfección de materiais de uso común.

- En caso de compartir obxectos, extremaranse as medidas de hixiene e prevención (hixiene de mans evitar tocarse nariz, ollos e boca, etc.)
- Os obxectos de uso persoal como lentes, estoxos, tabletas, etc., limparanse con frecuencia cos produtos indicados, podendo usarse para iso un pano limpo con solución hidroalcohólica, xabón ou alcol, refugándoo despois.
- Cada alumno, a partir de Educación Primaria, levará a súa propia solución hidroalcohólica e botella de auga para beber.
- Cando o alumno abandone a aula utilizará toallíñas, panos ou baietas desbotables e produtos desinfectantes (alcol de 70º ou toallíñas desinfectantes) adecuadas para limpar superficies e obxectos (pupitres teclados ratos de computador, etc.).

## **25. LIMPEZA, VENTILACIÓN E DESINFECCIÓN**

Cada centro dispoñerá dun protocolo de limpeza e desinfección que responda as súas características. O artigo 6 da Orde SND/399/2020 do Ministerio de Sanidade establece:

- Limpeza e desinfección polo menos unha vez ao día, reforzándoa naqueles espazos que o precisen en función da intensidade de uso, por ex. nos aseos onde será de polo menos 3 veces ao día.
- Terase especial atención ás zonas de uso común e ás superficies de contacto máis frecuentes como pomos de portas, mesas, mobles, pasamáns, chans, teléfonos, perchas, e outros elementos de similares características.
- Utilizaranse como desinfectantes disolucións de lixivia (1:50) recentemente preparada ou desinfectante viricida autorizado e rexistrado por Ministerio de Sanidade. (Durante o uso respectar indicacións de etiqueta e/ou ficha de datos de seguridade química).
- Tras cada limpeza, os materiais empregados e os equipos de protección utilizados refugaranse de forma segura, procedéndose posteriormente ao lavado de mans.

- No caso de que se establecesen quendas nas aulas, comedor ou outros espazos cando cambie o alumnado, recoméndase a limpeza, desinfección e ventilación entre quenda e quenda.

- No caso de que se empreguen uniformes ou roupa de traballo, procederase ao lavado e desinfección diaria dos mesmos, debendo lavarse de forma mecánica en ciclos de lavado entre 60 e 90 graos centígrados.

- Así mesmo, realizarase unha limpeza e desinfección dos postos de traballo compartidos, en cada cambio de quenda, e ao finalizar a xornada con especial atención ao mobiliario e outros elementos susceptibles de manipulación, sobre todo naqueles utilizados por máis dunha persoa.

- Ao terminar de utilizar un computador de uso compartido, a persoa que o deixa deberá ser responsable de que se desinfecte a superficie do teclado, do rato e da pantalla.

- Deberase dispoñer de papeleiras, se é posible con tapa e pedal, nos que poder depositar panos e calquera outro material desbotable. Estas papeleiras deberán ser limpadas de forma frecuente e, polo menos, unha vez ao día.

- Realizaranse tarefas de ventilación frecuente nas instalacións, e por espazo de polo menos cinco minutos (mellor 10 minutos se a sala estaba ocupada de antemán) ao comezo da xornada, ao finalizar e entre clases, sempre que sexa posible e coas medidas de prevención de accidentes necesarias:

- Cando as condicións meteorolóxicas e o edificio permítano, manter as xanelas abertas o maior tempo posible.

- Débese aumentar a subministración de aire fresco e non se debe utilizar a función de re-circulación de aire interior.

- A limpeza de superficies de contacto frecuentes realizarase polo menos dúas veces ao día, unha delas ao comezo ou final da xornada.



## **26. XESTIÓN DE RESIDUOS**

De acordo co establecido pola Orde SND/271/2020 do Ministerio de Sanidade a xestión de residuos realizarase do seguinte modo:

### **Xestión de residuos sen positivos**

A separación dos residuos realizarase como vén facéndose habitualmente, tratando de maximizar a devandita separación ao obxecto de reducir a fracción resto xerada. As fraccións separadas só depositaranse nos contedores correspondentes. As luvas de látex ou nitrilo empregados para outros usos non deben depositarse no contedor de envases lixeiros (amarelo), senón no de resto.

### **Xestión de residuos con positivos ou en corentena**

En Centros con positivo ou en corentena por COVID-19, as bolsas de fracción resto xeradas, adecuadamente pechadas depositaranse exclusivamente no contedor de fracción resto ou en calquera outro sistema de recollida de fracción resto establecido na entidade local do seguinte modo:

- Os residuos do/da paciente, incluído o material desbotable utilizado pola persoa enferma (luvas, panos, máscaras), hanse de eliminar nunha bolsa de plástico (bolsa 1) nun cubo de lixo disposto na habitación, preferiblemente con tapa e pedal de apertura, sen realizar ningunha separación para a reciclaxe.
- A bolsa de plástico (bolsa 1) debe pechase adecuadamente e introducirse nunha segunda bolsa de lixo (bolsa 2), á beira da saída da habitación, onde ademais depositaranse as luvas e máscara utilizados polo coidador, e pecharase adecuadamente antes de saír da habitación.
- A bolsa 2, cos residuos anteriores, depositarase co resto dos residuos domésticos na bolsa de lixo (bolsa 3) correspondente ao cubo de fracción resto. Inmediatamente despois realizarase unha completa hixiene de mans, con auga e xabón, polo menos 40-60 segundos.

- A bolsa 3 pechada adecuadamente depositarase exclusivamente no contedor de fracción resto (ou en calquera outro sistema de recollida de fracción resto establecido na entidade local).

## ACTUACIÓNS ORGANIZATIVAS POR COVID-19 DURANTE O CURSO 20-21

### 27. XESTIÓN DE CASOS

Non asistirán ao centro aqueles estudantes, docentes e outros profesionais que teñan síntomas compatibles con COVID-19, así como aqueles que se atopen en illamento por diagnóstico de COVID-19, ou en período de corentena domiciliaria por ter contacto estreito con algunha persoa con síntomas ou diagnosticada de COVID-19

Antes de enviar ao centro educativo aos seus fillos, os pais revisarán se presenta estes síntomas, en particular, tomaranlle a temperatura. O Centro tomará a temperatura aos alumnos á chegada ao colexio para comprobar que o alumnado presente febre, xa que xunto con outros síntomas pode indicar posible sospeita de infección por COVID-19.

Ante unha persoa que comeza a desenvolver síntomas compatibles con COVID-19 no centro educativo, seguirase o seguinte procedemento:

#### **Protocolo para e alumnado con síntomas:**

- Cando algún alumno ou alumna inicie síntomas ou estes sexan detectados por persoal do centro durante a súa xornada escolar, levarán a un espazo separado. Será unha sala para uso individual, elixida previamente, que conte con ventilación adecuada e cunha papeleira de pedal con bolsa, onde tirar a máscara (se é necesaria a súa renovación) e panos desbotables.
- Facilitaráselle unha máscara EPI – FFP2 para o alumno/a e outra para a persoa adulta que coide del/ela ata que cheguen a súa familia.

- Avisarase á familia que debe contactar co seu centro de saúde ou co 112 ou cos teléfonos habilitados polo Principado de Asturias 984 100 400/900 878 232 que serán os que avalíen o caso.
- Colaborar con saúde pública para o intercambio de información.

#### **Protocolo para o persoal con síntomas:**

- As persoas traballadoras que inicien síntomas retiraranse a un espazo separado e poñeranse unha máscara EPI FFP2. Contactarán co seu centro de saúde ou co Servizo de Prevención de Riscos Laborais.
- En caso de percibir que a persoa que inicia síntomas está en situación de gravidade ou ten dificultade para respirar avisarase ao 112.
- Colaborar con saúde pública para o intercambio de información.

#### **Protocolo ante caso confirmado de COVID-19**

- Comunicación fluída e continuada coas autoridades de saúde pública e implantación das medidas que estas consideren oportunas. (Escenarios 2 e 3).

### **28. XESTIÓN DA COMUNICACIÓN. CANLES**

Priorizarase a comunicación coas familias mediante teléfono, mail, mensaxes ou correo ordinario e facilitaranse as xestións telemáticas. As familias poderán entrar ao edificio escolar no caso de que o profesorado ou o equipo directivo así o consideren, cumprindo sempre as medidas de prevención e hixiene e, en ningún caso, se presentan calquera síntoma compatible con COVID-19.

## 29. ORGANIZACIÓN DO CENTRO EN FUNCIÓN DOS ESCENARIOS POSIBLES

### **ESCENARIO 1. ESCENARIO EXTRAORDINARIO DE HIXIENE**

Escenario que se expón para o inicio do curso escolar 2020-2021, salvo evolución negativa da crise sanitaria.

#### **1. Medidas xerais en todas as etapas educativas**

##### **1.1. Medidas hixiénico-sanitarias COVID-19**

- Aplicación das medidas hixiénicas e sanitarias de prevención de COVID-19 recollidas na resolución do 12 de xuño das instrucións da Comunidade Autónoma de Galicia.
- Aplicación do protocolo de actuación para a detección e seguimento de posibles casos de COVID-19 da Xunta de Galicia.
- Limpeza, desinfección e ventilación do centro, de acordo co indicado na normativa sanitaria de cada momento.
- Para a atención ao público estableceranse medidas de separación entre o persoal do centro educativo e os usuarios e, no seu caso, luvas para o tratamento do papel. Será obrigatorio o uso de máscaras, salvo nos supostos contemplados na normativa vixente.

##### **1.2. Medidas organizativas**

- Previmos a entrada ao recinto en horarios diferenciados para evitar aglomeracións nas entradas e saídas. As familias non poderán entrar nos edificios para deixar aos alumnos.
- Establecéronse percorridos de fluxo de circulación de persoas nos corredores e zonas comúns. Sinalizáronse os percorridos de acceso ás aulas, saídas e entradas.
- Informarase o alumnado sobre a conveniencia de evitar, na medida do posible, o tránsito individual polos corredores e advertirase das normas de deambulación polo centro.

- En función das posibilidades, o Colexio implementará medidas que permitan reducir o número de alumnos coincidentes e as posibles aglomeracións.

- Adoptamos medidas organizativas (control de aforo e distancia interpersonal de polo menos 1,5 metros entre as persoas usuarias) para o uso de áreas de descanso e aseos.

- Adoptamos medidas organizativas e de horario que permitan as actuacións de limpeza, desinfección e ventilación do centro de acordo co indicado no apartado anterior.

### **1.3. Medidas en relación co proceso de ensino-aprendizaxe**

- Tal e como facemos cada curso realizaremos unha avaliación inicial dos nosos alumnos e adoptaremos as medidas de reforzo e adaptación necesarias.

- Reforzaremos o traballo sobre as destrezas orais e comunicativas co obxecto de que os alumnos melloren a súa preparación para un posible plan de continxencia con suspensión da actividade educativa presencial.

- O colexio aplicará aqueles recursos que habitualmente emprega para que todos os alumnos con desfasamento curricular derivado da situación de suspensión temporal das actividades lectivas presenciais durante o curso 2019-2020 poidan lograr os obxectivos e alcanzar o adecuado grao de adquisición das competencias correspondentes durante o curso 2020-2021.

### **1.4. Medidas específicas**

En Infantil, conformaranse grupos estables de convivencia. Os alumnos de cada un dos cursos formarán un grupo. Os grupos estables de convivencia son grupos de alumnos que poden socializar dentro a aula sen manter a distancia interpersonal establecida dun metro e medio xa que conforman grupos de convivencia estable de alumnos, asemellándoos no seu funcionamento a un grupo familiar ou de conviventes. Os mencionados grupos evitarán o contacto con alumnos doutras clases. Estes grupos, ademais, permitirán o rastro de contactos rápido no caso de que se dese algún caso de contaxio.

En Primaria imos promover o uso de materiais dixitais e de dispositivos electrónicos, sobre todo de 3º curso a 6º, para que os alumnos poidan mellorar a súa capacidade tecnolóxica, e así iniciar e/ou consolidar a mellora das súas competencias dixitais.

## **ESCENARIO 2. AULAS PECHADAS, PROFESORADO/ALUMNADO EN CORENTENA**

### **1. Medidas xerais en todas as etapas educativas**

#### **1.1. Medidas organizativas**

##### **No caso de que se produzan “CORENTENAS”**

No caso de corentenas individuais ou de grupo aténdense as circunstancias que poden afectar a aqueles alumnos que, por proximidade ou contaxio da COVID, non poidan asistir a clase e deban permanecer en casa illados.

Consideramos importante atender a estes alumnos, que poidan estar sen síntomas esperando superar a corentena. Tamén é un escenario que pretende atender aquelas situacións onde o profesorado sexa o que non pode acudir ao centro, pero non está de baixa médica.

En ningún caso se aplicaríase este suposto a alumnos que estivesen enfermos, onde a prioridade debe ser a súa recuperación.

Sabemos que é unha situación complexa de atender, debido a que non se pode prever cantos alumnos e/ou profesores poderían estar nestas circunstancias nin existe a día de hoxe unha normativa clara.

**Os alumnos poderán conectarse ás clases desde a casa (salvo algunhas excepcións) e manexar as súas entregas e materiais a través de correo electrónico, Google Classroom. Blinklearning.**

No caso de que nunha aula haxa algún alumno/a confinado fárase un seguimento educativo durante os días que deba permanecer na casa, para continuar co proceso de ensino-aprendizaxe.

O titor fundamentalmente contactará de forma telemática co alumnado 2 días por semana ( mediante Cisco Webex) para explicar contidos, resolver dúbidas, e concretar tarefas.

Para o contacto co alumno e familia empregárase o tokapp, correo electrónico e para o envío de contidos Classroom, correo e blinklearnig.

No que dure o confinamento seguirase levando a cabo unha metodoloxía activa e participativa na que se terá en conta a motivación e interese do alumnado.

O profesorado realizará un seguimento diario do traballo do alumno tendo sempre en conta a súa situación persoal a hora de flexibilizar os prazos de entrega das actividades.

A metodoloxía ha de ser sempre activa e deseñar actividades que favorezcan a aprendizaxe e consolidación de contidos traballados a través das plataformas virtuais.

No caso das familias con dificultades para seguir o plan de traballo habitual buscaranse as canles oportunas para garantir o seu acceso ao mesmo. Incidirase en repasar, reforzar os contidos fundamentais .

Na planificación semanal concretárase cales son as actividades que o profesor vai pedir para valorar positivamente e proporcionárase os recursos para que os alumnos poidan facer autoavaliación do seu traballo.

Á hora de presentar o traballo realizado, poderá facerse **subindo fotografías do mesmo**, realizando cuestionarios, completando ficheiros.

**O alumnado e as familias tamén poden comunicarse co profesorado facendo uso do correo ou “ tokapp”.**

Se o profesor ten que cumprir corentena ou está infectado pola Covid, contratarase persoal educativo.

## **1.2. Medidas específicas de cada etapa educativa**

### **Infantil e Primaria**

- Promoverase o uso de plataformas educativas, de materiais dixitais e de dispositivos electrónicos, sobre todo nas clases de Primaria, para que os alumnos poidan realizar aquelas tarefas que non puidesen completar no centro escolar.

Estas medidas son adicionais ás medidas xerais que han de aplicarse no escenario I.

## **ESCENARIO 3. ESCENARIO DE CONFINAMENTO E SUSPENSIÓN DA ACTIVIDADE PRESENCIAL**

### **ESCENARIO DE CONFINAMENTO**

Este escenario expónse para o caso de que un empeoramento da evolución da crise do COVID-19 levase novamente á situación de confinamento.

#### **1. Regras xerais en todas as etapas**

##### **1.1. Medidas organizativas**

- A regra xeral será o teletraballo para todo o persoal do colexio. Cumpriranse as horas de traballo establecidas no horario presencial, aínda que poderá reorganizarse o horario coa finalidade dun mellor desenvolvemento das funcións e da atención educativa dos alumnos.

- O colexio permanecerá aberto durante os tres primeiros días para que, de forma graduada e de acordo coa dirección do centro, os alumnos e, no seu caso, os pais, poidan recoller os materiais dos seus fillos necesarios para este período; posteriormente, o colexio permanecerá pechado ata que termine o confinamento da poboación.

- Ante circunstancias concretas e excepcionais que poidan requirir a presencialidade do persoal de administración e servizos e do equipo directivo nun centro determinado, a Dirección da Área Territorial correspondente indicará o persoal que deberá acudir para liquidar a incidencia.



- O proceso de ensino-aprendizaxe desenvolverase telemáticamente, centrándose nas aprendizaxes fundamentais de cada materia.
- As reunións celebraranse de forma telemática.

## **1.2. Medidas específicas de cada etapa educativa**

### **Segundo ciclo Educación Infantil (3-6)**

- Os profesores e titores conectaránse de forma regular cos alumnos, pero non replicarán o horario habitual de clases. Establecerán tarefas acordes á súa idade e a súa realización será voluntaria en función das circunstancias de cada familia. O titor terá de forma periódica comunicación cos proxenitores.

### **Educación Primaria**

No caso de un **confinamento total** as medidas organizativas serán as seguintes:

Na situación de docencia non presencial, debe implicarse ao alumnado en procesos de procura de información, reflexión, aplicación e comunicación do coñecemento. Aprender en situacións de incerteza e en procesos de cambio é unha condición para o desenvolvemento das competencias clave e neste caso, unha oportunidade especial para o desenvolvemento da competencia aprender a aprender.

A motivación centrarase na proposta de situacións ou retos de aprendizaxe vinculados con situacións reais e ó coñecemento dos problemas importantes da vida cotiá e a contorna social. Neste caso, a situación excepcional que se está vivindo podería formar parte dos eixos de interese para fomentar a curiosidade e motivación pola aprendizaxe do alumnado.

Aproveitarase a oportunidade para xerar contextos de relación máis flexibles e propostas máis creativas, así como para mellorar no armazón das competencias comunicativas e dixitais.

Fomentarase a aprendizaxe colaborativa do alumnado como estratexia didáctica fomentando o diálogo, o debate e a discrepancia, o respecto ás diferenzas e o valor das

achegas alleas e as propias.

Deberase procurar que o alumnado se sinta confiado para probar, equivocarse, e acertar.

Para un correcto proceso de ensino-aprendizaxe os alumnos deberán estar familiarizados coas plataformas tecnolóxicas que se van a empregar (Blinklearnig, Classroom). É necesario que tanto os alumnos como as familias sexan coñecedores destes medios e para elo o profesorado formará aos alumnos e informará as familias ao longo do inicio de curso.

A metodoloxía adáptase sempre para favorecer ao alumnado, de modo que debe rexerse polo principio de flexibilidade e non esixencia. Insistirase en seguir aprendendo de forma diferente. Haberá retroalimentación co alumnado, ofrecendo unha avaliación de carácter diagnóstico e formativo que axude no proceso de aprendizaxe a distancia. A atención personalizada será o alicerce fundamental na metodoloxía de traballo, así como o apoio psicolóxico onde as mensaxes de ánimo axuden a levar a situación o mellor posible. A planificación realízase de forma organizada, secuenciada e estruturada para facilitar a organización do traballo do alumnado nas súas casas.

O Centro facilitará as familias as credenciais de acceso a Bliklearnig, Cisco Webex, Classrom e Libros dixitais.

Informarase tamén das canles de comunicación oficiais con elas e disporán de horarios e de titorías.

As canles de comunicación que se empregarán son as seguintes:

**Tokapp e correo electrónico (Toda a Primaria)** : para notificacións, informacións, envío de tarefas ( solo no caso de familias que non dispoñan doutros medios).

**WhatsApp ( 3º, 4º, 5º e 6º Primaria)**: Comunicados coas familias

**Classroom**: clases virtuais, envío de contidos, probas de avaliación, actividades...

**Cisco Webex (Toda a Primaria)**:Titorías cos familias, contacto co alumnado, explicacións, dúbidas e probas de avaliación individuais.

**Blinklearning ( 4º, 5º e 6º de Primaria):** Traballo online do alumnado.

## **PLANIFICACIÓN**

Cada día realizaranse clases virtuais a través das plataformas do Centro nun horario reducido cunha duración estimada de 2 h.

Usaranse presentacións, vídeos, documentos compartidos, formularios e aplicacións para o traballo dos distintos contidos.

No caso das familias con dificultades para seguir o plan de traballo habitual búscanse as canles oportunas para garantir o seu acceso ao mesmo. Incidirase en repasar, reforzar os contidos fundamentais .

Na planificación semanal concretaranse cales son as actividades que o profesor vai pedir para valorar positivamente e proporcionaranse os recursos para que os alumnos poidan facer autoavaliación do seu traballo

Á hora de presentar o traballo realizado, poderá facerse subindo fotografías do mesmo, realizando cuestionarios, completando ficheiros, etc.

Estableceranse horarios para videoconferencias coa app Webex. Deste xeito poderán resolverse dúbidas e facer aclaracións, tomando as pertinentes medidas de seguridade atendendo á lei de protección de datos.

O alumnado e as familias tamén poden comunicarse co profesorado facendo uso do correo ou “ tokapp”, correo electrónico ou whatsApp.

# **ANEXOS**

## **ANEXO I**



## ACTA

### PRIMEIRA REUNIÓN DO CLAUSTRO DE MESTRES E MESTRAS DO CPR PLURILINGÜE CERVANTES DE LUGO CURSO 2020/2021

En Lugo sendo as 10.30 horas do día 1 de setembro de 2020, reúnese o Claustro de Mestres na súa totalidade, para tratar varios temas, entre outros e de vital importancia:

1.A Directora nombra aos compoñentes do Equipo COVID do centro, encargadas de levar a cabo todo o referente a esta nova situación: Protocolo; Xestión de compra de material (xel hidroalcohólico, bactericida, papeleiras, máscaras...), e outros.

#### COMPOÑENTES:

Salomé Castro Fernández	COORDINADORA
Iria López Cereijo	MEMBRO
Esther Villar Arias	MEMBRO
Susana Cabo Bouso	SUPLENTE
Ángeles Flores Fernández	SUPLENTE

Para que así conste aos efectos oportunos, asino e selo a presente



33825787D MARIA  
JOSE SALOME  
CASTRO (R:  
Q2768002D)

Firmado digitalmente por  
33825787D MARIA JOSE  
SALOME CASTRO (R:  
Q2768002D)  
Fecha: 2020.09.23 09:35:16  
+02'00'

Lugo ,1 de setembro de 2020

## ANEXO II



## INSTRUCCIONES PARA OS ALUMNOS

### Antes de ir ao centro

- Se presentas síntomas compatibles con COVID-19 (febre, tose, sensación de falta de aire, diminución do olfacto e do gusto, calafríos, dor de garganta, dor de cabeza, debilidade xeral, dores musculares, diarrea ou vómitos) non debes acudir ao centro e tes que contactar co teléfono do teu centro de Atención Primaria, e seguir as súas instrucións.
- Tampouco podes acudir ao centro se te atopas en período de corentena domiciliaria por ter contacto con algunha persoa con síntomas ou diagnosticado de COVID-19.
- Non debes acudir ao centro educativo ata que finalice o período de illamento.
- Se estiveches en contacto estreito (familiares, conviventes e persoas que tivesen contacto co caso, desde 48 horas antes do inicio de síntomas, a unha distancia menor de 2 metros, durante un tempo de polo menos 15 minutos) ou compartiches espazo sen gardar a distancia interpersonal durante máis de 15 minutos cunha persoa afectada polo COVID-19, tampouco debes acudir ao centro educativo, mesmo en ausencia de síntomas, por un espazo de polo menos 14 días. Durante ese período os teus profesionais sanitarios de referencia de Atención Primaria realizarán o seguimento por se aparecen síntomas da enfermidade.
- O alumnado que presenta condicións de saúde que lles fan máis vulnerables #ante a COVID-19 (como, por exemplo, enfermidades cardiovasculares, diabetes, enfermidades



pulmonares crónicas, cancro, inmunodepresión ou hipertensión arterial), poderán acudir ao centro,

sempre que a súa condición clínica estea controlada e permítalo, e mantendo medidas de protección de forma rigorosa.

- Se utilizas o transporte público para acudir ao centro educativo, evita as aglomeracións, utiliza máscara e mantén en todo momento a distancia interpersonal de seguridade.
- Le atentamente o protocolo de actuación para usuarios e alumnos que che remitiu o teu centro educativo e onde veñen reflectidas todas as medidas de prevención, accesos, uso de aseos e zonas comúns e instrucións a seguir.
- É conveniente que prepares todo o necesario para as clases de forma que non sexa necesario utilizar material prestado nin compartir obxectos cos teus compañeiros.
- Lévache a túa propia comida e bebida se tes previsto facer algún descanso ao longo da mañá.

### **Cando vaias ao centro educativo**

- Localiza as zonas de entrada e saída ao centro que estarán sinalizadas adecuadamente co fin de facilitar os accesos e permitir a distancia interpersonal de seguridade.
- Diríxete á porta de acceso ao recinto preservando unha distancia interpersonal mínima de 1,5 metros tanto con compañeiros como co persoal do centro educativo.
- Posibilita a tarefa á persoa que organiza o acceso ou saída ao centro e colabora con eles para impedir que se formen aglomeracións.





- Le, respecta e cumpre co que aparece reflectido nos carteis informativos sobre hixiene de mans e medidas de prevención colocados no centro.

- Respecta as medidas de prevención e hixiene específicas implementadas no teu centro e que se che remitiron no protocolo de actuación para usuarios e alumnos.

- Lávache frecuentemente as mans con auga e xabón ou, na súa falta, con xel hidroalcohólico.

- Será obrigatorio vir provisto de máscara hixiénica ou cirúrxica para todos os alumnos que accedan ao centro para clases presenciais e sempre que non se poida asegurar unha distancia interpersonal de 1,5 metros en todos os espazos do centro, seguindo as recomendacións da autoridade sanitaria vixentes.

- Procura non formar aglomeracións en sitios comúns e mantén os aforos máximos permitidos en cada estancia segundo estableceu o teu centro educativo.

- Evita o acceso ás dependencias do centro que non requiran ser usadas.

- Permanece no centro educativo o tempo imprescindible para a actividade lectiva, debendo abandonalo unha vez que finalice.

### **D entro da aula**

- Accede á aula de maneira ordenada, mantendo a distancia mentres esperas a túa quenda.

- Mantén en todo momento a distancia de seguridade de 1,5 metros dentro da aula, tanto cos compañeiros como co docente.



- Non compartas obxectos persoais, nin material escolar, como elementos de escritura, calculadoras, etc. Debes asegurarche de levar todo o necesario para poder seguir as clases.

- En caso de ser inevitable o compartir algún material, extrema as medidas de hixiene e prevención (hixiene de mans, evitar tocarse nariz, ollos e boca...) e lávache as mans canto antes ou utiliza xel desinfectante.

- Desinfecta os instrumentos ou elementos comúns, que fosen utilizados polo docente ou por algún dos teus compañeiros.

- Se tes clases seguidas, non debes de abandonar a aula no cambio entre clase e clase.

- Ao finalizar a actividade docente, deberás deixar despexada a túa mesa e a túa cadeira da aula, co fin de facilitar as tarefas de limpeza e desinfección.

### **D urante os descansos e accesos ás zonas comúns**

- Procura relacionarche en grupos pequenos mantendo sempre as distancias de seguridade entre vós.

- Evita formar aglomeracións nas instalacións do centro educativo e procura realizar os descansos en zonas ao aire libre, non obstaculices os corredores de acceso e zonas de paso.

- Respecta os sinais establecidos e mantente nos espazos habilitados para os descansos respectando as posibles zonas restrinxidas.



- Debes volver entrar ao edificio cumprindo coas medidas de prevención que che indique o teu centro educativo e gardando as distancias de seguridade.

- Evita tocar se non é necesario obxectos doutras persoas ou superficies nas zonas comúns.

- Se utilizas os computadores do centro, tras o seu uso, limpa cunha solución desinfectante o teclado, o rato e a pantalla.

### **Ao saír do centro e volver a casa**

- Colabora co persoal que organiza a saída e impide que se formen aglomeracións nas portas.

- Vixía atentamente o teu estado de saúde e o dos teus achegados máis próximos. Antes de saír do centro lávache as mans con auga e xabón ou, na súa falta, con xel desinfectante de mans.

- Ao chegar a casa, recoméndase lavarse as mans con auga e xabón, quitarse os zapatos e, como medida de hixiene, substituíranse por calzado para estar na casa.

- Debes coidar as distancias e seguir as medidas de prevención de contagios e hixiene no fogar, máxime se convives con persoas de grupos vulnerables ante a COVID-19.

## ANEXO III



### INSTRUCCIONES PARA AS FAMILIAS

#### Antes de ir ao centro

#### Non debe levar ao seu fillo ao centro educativo:

---

#### SI PRESENTAS SÍNTOMAS COMPATIBLES CON LA COVID-19:

<b>Fiebre o febrícula (&gt;37,2)</b>	Tos	Malestar general
<b>Dolor de garganta</b>	Dificultad respiratoria	Congestión nasal
<b>Dolor torácico</b>	Dolor de cabeza	Dolor abdominal
<b>Dolor muscular</b>	Vómitos	Diarrea
<b>Malestar general</b>	Disminución del olfato y el gusto	Escalofríos

- Antes de enviar ao centro educativo aos seus fillos, os pais revisarán se presenta estes síntomas, en particular, tomaranlle a temperatura. En caso de presentar calquera

destes síntomas deberá contactar co teléfono do teu centro de Atención Primaria, e seguir as súas instrucións.

- Tampouco podes levalo ao centro se se atopa en período de corentena domiciliaria por ter contacto con algunha persoa con síntomas ou diagnosticado de COVID-19. Non debes acudir ao centro educativo ata que finalice o período de illamento.

- Se estivo en contacto estreito (familiares, conviventes e persoas que tivesen contacto co caso, desde 48 horas antes do inicio de síntomas, a unha distancia menor de 2 metros, durante un tempo de polo menos 15 minutos) ou compartiu espazo sen gardar a distancia interpersonal durante máis de 15 minutos cunha persoa afectada polo COVID-19, tampouco debe acudir ao centro educativo, mesmo en ausencia de síntomas, por un espazo de polo menos 14 días. Durante ese período os teus profesionais sanitarios de referencia de Atención Primaria realizarán o seguimento por se aparecen síntomas da enfermidade.

### **Accesos e horarios establecidos.**

- Lea atentamente o protocolo de acceso e saídas do centro educativo e sexa puntual nos horarios asignados ao grupo do seu fillo.

- Os pais ou tutores non poderán acceder ao centro educativo sen permiso do equipo directivo ou o profesor do seu fillo. Para poder acceder ao mesmo para calquera xestión será necesario solicitar cita previa.

- Lembre ao seu fillo a obrigaón de cumprir cos horarios establecidos e cos percorridos de acceso ás aulas.

- Evite pararse en zonas establecidas de acceso ou paso, podendo provocar aglomeracións.

### **Uso de máscara na contorna escolar**

- As persoas de seis anos en diante están obrigadas ao uso de máscaras dentro do centro escolar. A máscara indicada para poboación sa será tipo hixiénica e sempre que sexa posible, reutilizable.

- O seu fillo deberá ir provisto de máscara antes de entrar ao centro e levala durante toda a xornada escolar. O centro escolar dispoñerá de máscaras desechables para poder repoñer ao alumnado en caso de necesidade por rotura ou imprevisto, aínda que se recomenda que leve outra de reposto por se lle fose necesaria.
- O uso de máscara non será esixible en alumnos que presenten algún tipo de enfermidade ou dificultade respiratoria que poida verse agravada polo uso da máscara ou que, pola súa situación de discapacidade ou dependencia, non dispoñan de autonomía para quitarse a máscara ou ben presenten alteracións de conduta que fagan inviable a súa utilización.
- Tampouco será esixible no caso de exercicio de deporte individual ao aire libre.
- En educación infantil a máscara non será obrigatoria aínda que se recomendable de 3 a 5 anos para as entradas e saídas do alumnado e sempre que non estean no grupo estable.
- Para o resto de niveis educativos desde 1º de Primaria a máscara será obrigatoria tanto dentro como fose da aula. En todo caso poderán quitarlla en determinados momentos no que todos estean sentados nos pupitres e sempre baixo a supervisión e autorización do profesor.
- O seu uso será obrigatorio ademais no transporte escolar colectivo a partir dos 6 anos e recomendable desde os 3 anos.

### **Normas para as familias:**

- Os pais e familiares dos alumnos non accederán ao recinto do colexio para levar ou recoller aos seus fillos, salvo no caso dos alumnos de infantil, por cuestións de autonomía dos nenos, nese caso poderán entrar ao patio interior pero non as aulas. (Só un adulto por neno)
- Os pais de Educación Infantil non poderán pasar os carros dos pequenos ao recinto escolar.

- Unha vez deixaron aos seus fillos, deberán abandonar o recinto do centro. No caso de que teñan que realizar algún trámite posterior no mesmo, sairán do centro e volverán entrar polo acceso principal, onde se rexistrarán e acreditarán antes de entrar.
- Os obxectos persoais dos alumnos (roupa e outros) deben estar marcados a fin de que sexan devoltos aos seus propietarios se os extravían e son atopados. En caso de atoparse elementos persoais non identificados, serán entregados a institucións benéficas.
- Todos os alumnos deben levar un pequeno “Kit de seguridade” para garantir a aplicación de medidas hixiénicas, que se compondrá de :
  - Unha máscara de repostro (A partir de primeiro de Educación Primaria)
  - Un bote de xel hidroalcohólico
  - Unha bolsa para gardar a máscara cando non a estean á usar (preferiblemente bolsa de tea ou sobre de papel)
  - Unha botella con auga axustada ás súas necesidades (Non será posible beber auga ou encher as botellas nas billas de aseos ou espazos comúns).
  - Un tupper coa merenda.

## ANEXO IV

### MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_,  
con DNI número \_\_\_\_\_, como pai/nai/titor legal do  
alumno/a \_\_\_\_\_, matriculado no  
curso \_\_\_\_\_, do centro educativo \_\_\_\_\_.

**DECLARA RESPONSABLEMENTE QUE realizará ao alumno/a a Enquisa de Autoavaliación clínica do COVID e que se compromete a NON envialo ao centro e mantelo en illamento preventivo domiciliario nos seguintes supostos:**

- se o alumno/a ten síntomas compatibles coa COVID-19, poñéndose en contacto co seu pediatra e con algunha das persoas membros do equipo COVID do centro educativo.

- se algunha persoa do núcleo familiar é sospeitosa de padecer a COVID-19, o alumno/a non poderán acudir ao centro ata que se coñeza o resultado da proba e sexa negativo. A persoa afectada ou a súa familia comunicarán o resultado á persoa coordinadora COVID do centro.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

**ASDO.** \_\_\_\_\_



## ANEXO V

ALGUNHA DA CARTELERÍA EMPREGADA NO CENTRO

# Coronavirus

Consellos para realizar unha hixiene de mans adecuada

Fuente: Organización Mundial de Saúde



1 Molle as mans con auga



2 Deposite na palma da man unha cantidade de xabón suficiente para cubrir toda a superficie das mans



3 Fregue as palmas das mans entre si



4 Fregue a palma da man dereita contra o dorso da man esquerda entrelazando os dedos e viceversa



5 Fregue as palmas das mans entre si, cos dedos entrelazados



6 Fregue o dorso dos dedos dunha man coa palma da man oposta, agarrando os dedos



7 Fregue cun movemente de rotación o pulgar esquerda, atrapándoo cos palmos da man dereita e viceversa



8 Fregue o punta dos dedos da man dereita contra a palma da man esquerda, facendo un movemente de rotación e viceversa



9 Ensaugue as mans con auga



10 Séquese cun pano desbotable



11 Sirvase dese pano para pechar o bota



12 As suas mans son seguras



XUNTA  
DE GALICIA

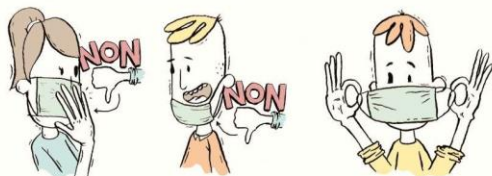
Máis información en  
[coronavirus.sergas.gal](https://coronavirus.sergas.gal)

# SAIAMOS DISTO CON SENTIDIÑO

NON TIREMOS POLA BORDA O TRABALLO FEITO ATA AGORA



Antes de poñer unha máscara, debes lavar as mans adecuadamente. Cubre a boca e o nariz, e asegúrate de que non hai ocos entre a máscara e a cara.



Evita tocala mentres a uses, e non a poñas na fronte ou debaixo da barbilla. Para retirar a máscara, quítea pola parte traseira sen tocar o frontal e lava as mans novamente con auga e xabón.

Non reutilices máscaras dun só uso. As máscaras só son efectivas cando se usan en combinación cunha hixiene de mans adecuada.

**#SENTIDIÑO**  
PROTEXÁMONOS A NÓS MESMOS  
E AOS QUE NOS RODEAN

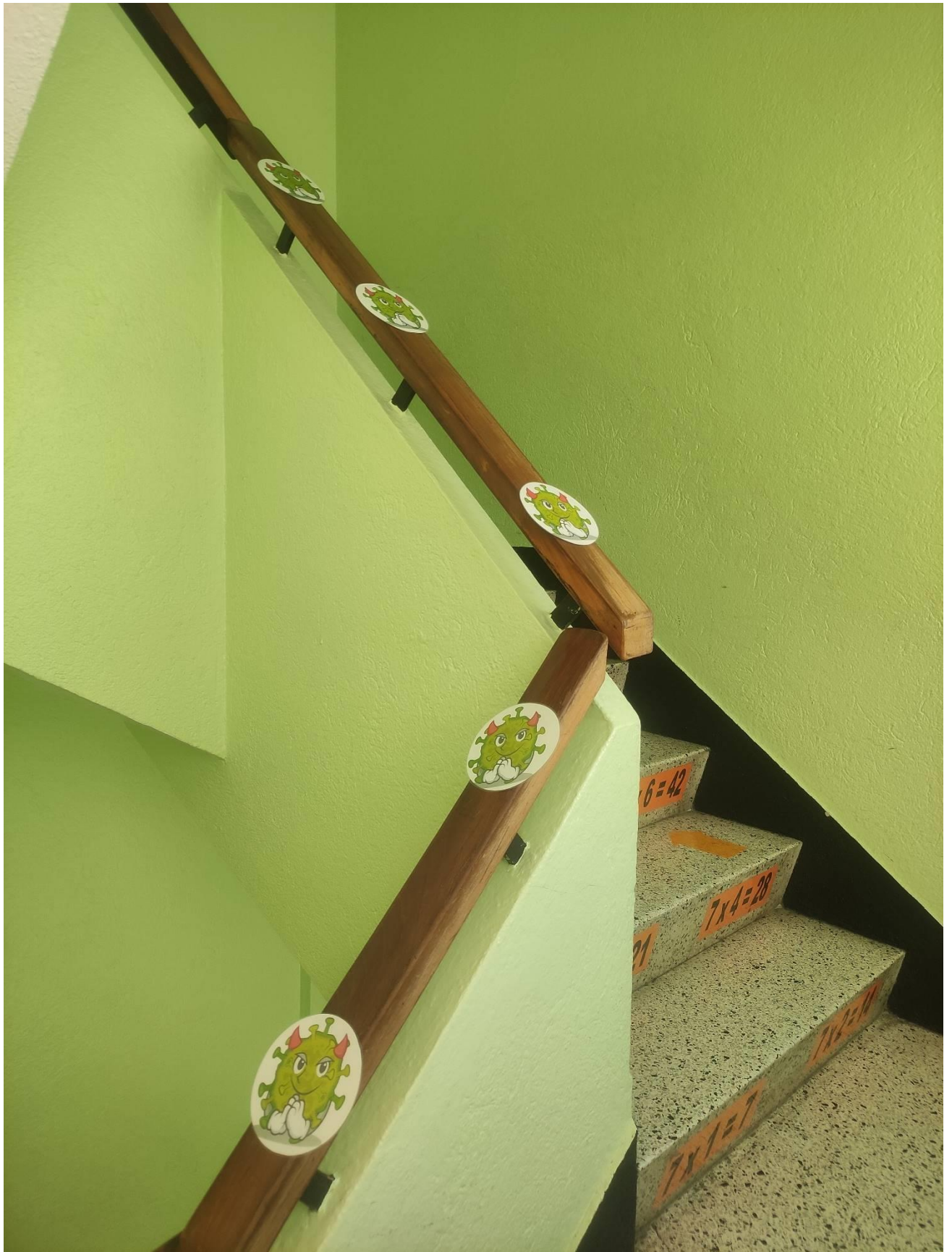
 **XUNTA  
DE GALICIA**

[coronavirus.sergas.gal](https://coronavirus.sergas.gal)  
900 400 116



**Mantéña a distancia de seguridade**













$$1 \times 9 = 9$$

$$1 \times 10 = 10$$

$$1 \times 7 = 7$$

$$1 \times 8 = 8$$

$$1 \times 5 = 5$$

$$1 \times 6 = 6$$

$$1 \times 3 = 3$$

$$1 \times 4 = 4$$

$$1 \times 1 = 1$$

$$1 \times 2 = 2$$













**POR FAVOR**



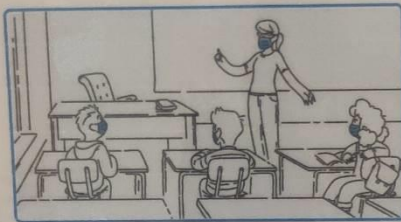
**USE EL  
DISPENSADOR  
HIGIÉNICO**





# Normas na aula

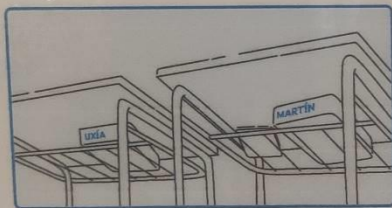
PROTOCOLO COVID-19



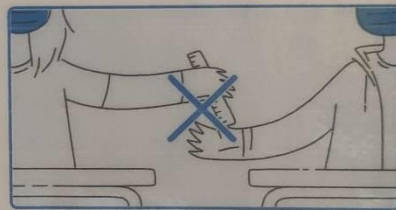
Usar a máscara é obrigatorio.



Hixienizar as mans cos dispensadores de xel hidro-alcohólico na entrada da aula.



Gardar o material de xeito persoal e diferenciado.



Non compartir material de uso propio.



Ventás, portas, interruptores e ferramentas pedagóxicas serán usadas só polo profesorado.

**#SENTIDIÑO**  
PROTEXÁMONOS A NÓS MESMOS  
E AOS QUE NOS RODEAN

XUNTA  
DE GALICIA

