

---

# ADDENDA NOF

---

CPR PLURILINGÜE CERVANTES

---

SETEMBRO 2021

---

## **ADDENDA NOF**

### **PUNTO 6. ORGANIZACIÓN E UTILIZACIÓN DOS ESPAZOS**

#### **Apartado 6.1. UTILIZACIÓN DOS ESPAZOS DENTRO DO HORARIO LECTIVO**

##### **ENTRADAS DO ALUMNADO.**

Ao Centro éntrase pola porta do patio cuberto e o alumnado debe dirixirse directamente ao seu interior as zonas indicadas. Entrase de forma escalonada, primeiro Primaria e por último o alumnado de Infantil (ver horario de entradas no seguinte punto).

Os números pares entrarán pola dereita e os impares pola esquerda, en tandas de dous cursos para garantir a distancia de seguridade, desinfectarán os pes e botarán xel hidroalcohólico nas máns. Formaran a fila no interior acompañados do seu titor. As portas do Centro abriranse 5 minutos antes (08:40 h.) pola mañá, e pecharanse 5 minutos despois, é dicir ás 09:20 h.

O alumnado que chegue despois da hora límite de entrada, deberá entrar por Secretaría e explicar o motivo de chegar tarde, se a demora supera 1h deberá entregar un xustificante onde explique o motivo do atraso. Devandito xustificante deberá ser cumprimentado e asinado por un dos seus pais ou titores ou unha persoa autorizada polos mesmos.

##### **ACCESO A LAS AULAS**

Cada profesor/para acudirá á fila do curso co que teña a primeira sesión da mañá, sexa ou non titor/a do mesmo. Acompañaraos ordenadamente ata a aula. De igual forma farase despois das sesión de recreo.

Nas fila manteranse as normas elementais de convivencia, non empuxar ou molestar aos compañeiros, etc... Na aula os alumnos/as no seu pupitre e non poderán andar deambuleando pola aula. Non poden sair dela sen o permiso do profesor, co fin de evitar

xogos nos corredores, o profesor/a permitirá a saída ao baño de forma individual, e en caso de necesidade.

### **SAÍDAS DO ALUMNADO.**

O alumnado ten terminantemente prohibido saír das dependencias e instalacións do Centro durante a xornada lectiva, sen o consentimento dos seus pais ou tutores, ou no seu caso, do equipo directivo. Unha vez que remate a xornada escolar, os alumnos/ as recollerán o seu material, non subirán as cadeiras sobre as mesas para facilitar as tarefas de desinfección e limpeza, e abandonarán as aulas por orde alfabético formando una fila. Sairán por turnos, primeiro sexto e quinto, logo cuarto e terceiro,...(tal e como se reflexa no punto seguinte) .

Os alumnos/ as de E. infantil, cos seus profesores tutores ou especialistas que estean nese momento coa clase, sairán tamén por orde empezando por 6º curso ( 5 anos). Serán recolleitos polos seus pais ou a persoa en que deleguen, na porta do patio.

Se algún neno/a ten que esperar porque se retrasan os país, deberá esperar nas zonas habilitadas por cursos.

Cando un neno/a quede nas instalacións do Centro a partir das 13:20 horas sen previo aviso, procederase da seguinte forma:

- A primeira vez que ocorra, o titor chamará por teléfono aos seus pais. - En caso que sexan repetitivos e sen xustificar, o Centro poñerase en contacto coa Policía Local, que se fará cargo nas súas instalacións do neno-a.

Para saír do Centro por algunha causa xustificada antes de concluír o horario lectivo, terase que presentar na Secretaría do centro unha autorización expedida polos pais ou tutores dos alumnos, quedando constancia da persoa que recolle ao alumno, hora, data e motivo. De calquera forma, a falta deberá ser xustificada no momento da incorporación do

alumno ou alumna. Se se sabe con antelación que o alumno/para ten unha cita ou un deber inescusable, mandar unha nota co alumnado para informar o titor/a ou especialista que estea nese momento en clase da súa recollida, para axilizar o proceso. En caso de evacuación, o profesor/a que estea co grupo será o encargado de realizar a devandita tarefa, respectando en todo momento o recolleito no Plan de Autoprotección do Centro.

### **CAMBIOS DE CLASES.**

Cando os alumnos/ as teñan clase fóra da súa aula ordinaria (Educación Física, Valores , asistencia coa P. T., A. L. ou a Reforzo Educativo) o profesorado responsable das devanditas clases acudirá a recoller ao alumnado á súa aula ordinaria e desprazaraos ata a aula onde se vaia a levar a cabo a clase. Para poder manter o debido respecto ás demais clases farase en silencio e en fila. Ao finalizar a sesión, os profesores correspondentes acompañarán ao alumnado á súa clase.

## **PUNTO 9. HORARIO DO CENTRO**

### **Apartado 9.4: ENTRADAS E SAÍDAS**

Queda establecido da seguinte maneira.

### **ETAPA DE EDUCACIÓN INFANTIL**

<b>CURSO</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>SAÍDAS</b>
<b>3 ANOS</b>	09:15H	14.15h
<b>4 ANOS</b>	09:10H	14:10h
<b>5 ANOS</b>	09:05H	14.05H

## ETAPA DE EDUCACIÓN PRIMARIA

As quendas de **entrada** son as seguintes:

- 6º curso de educación primaria: 08:45
- 5º curso de educación primaria: 08:45
- 4º curso de educación primaria: 08:50
- 3º curso de educación primaria: 08:50
- 2º curso de educación primaria: 08:55
- 1º curso de educación primaria: 08:55

As quendas de **saída** son as seguintes:

- 6º curso de educación primaria: 13:45
- 5º curso de educación primaria: 13:45
- 4º curso de educación primaria: 13:50
- 3º curso de educación primaria: 13:50
- 2º curso de educación primaria: 13:55
- 1º curso de educación primaria: 13:55